

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026600629550 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.02.2023 за ГРН 2236600113759



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Асбестовского городского округа  
от 29.12.2022 № 853-РА

Глава Асбестовского городского округа

 Н.Р. Тихонова

«29» декабря 2022 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Спортивная школа № 1»  
Асбестовского городского округа

г. Асбест, 2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа, в дальнейшем именуемое «Учреждение» создано на основании решения Исполнительного комитета Асбестовского городского Совета депутатов трудящихся Свердловской области от 25.04.1957 № 152.

Наименование Учреждения при создании: Детская спортивная школа.

Учреждение переименовано в Детско-юношескую спортивную школу на основании Постановления комитета по физической культуре и спорту при Совете Министров СССР от 08.04.1974 № 4.

Учреждение реорганизовано в специализированную детско-юношескую школу Олимпийского резерва со специализацией по видам спорта: легкая атлетика, бокс на основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 17.11.1992 № 34-М.

Устав Асбестовской специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва утверждён заведующей городским отделом образования 01.09.1993.

Учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное учреждение дополнительного образования специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва.

Устав Асбестовского муниципального учреждения дополнительного образования специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва зарегистрирован управляющим делами администрации главы города Асбеста от 11 ноября 1996 года № 00610 на основании Постановления Главы города Асбеста от 11.11.1996 № 385.

Учреждение переименовано в Асбестовское муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва.

Устав Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва утверждён приказом начальника Управления образованием от 15.04.2003 № 73-а.

Устав Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва утверждён в новой редакции приказом начальника управления образованием Асбестовского городского округа от 4 июня 2008 года № 171.

Устав Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва утверждён приказом начальника управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 10 декабря 2010 года № 32.

В Устав Асбестовского муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва внесены изменения и дополнения, утвержденные приказом начальника управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 15 июля 2011 года № 26.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей специализированную детско-юношескую спортивную школу Олимпийского резерва Асбестовского городского округа.

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа утверждён в новой редакции приказом Управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 05.10.2011 № 48.

В Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа внесены изменения и дополнения, утвержденные



приказом начальника управления физической культуры и спорта Асбестовского городского округа от 09.08.2012 № 47.

В Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа внесены изменения и дополнения, утвержденные постановлением администрации Асбестовского городского округа от 10.01.2013 № 5-ПА.

В Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы Олимпийского резерва Асбестовского городского округа внесены изменения и дополнения, утвержденные постановлением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2014 № 746-ПА.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа» Асбестовского городского округа.

Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа утвержден в новой редакции распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 17.03.2015 № 231-РА.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа.

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа утвержден распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 23.11.2018 № 754-РА

Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа утвержден в новой редакции распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 21.07.2020 № 383-РА.

В Устав Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа внесены изменения и дополнения, утвержденные распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 13.11.2014 № 746-ПА.

Учреждение переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа, в дальнейшем именуемый Устав, утвержден распоряжением администрации Асбестовского городского округа от 29.12.2022 № 853-РА

Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

Сокращенное наименование Учреждения: СШ № 1 АГО

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Асбестовский городской округ.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Асбестовского городского округа (далее - Учредитель), отдел по управлению муниципальным имуществом администрации Асбестовского городского округа (далее Уполномоченный орган) и Отраслевой орган в лице отдела физической культуры, спорта и молодежной политики администрации Асбестовского городского округа, иные органы местного самоуправления Асбестовского городского округа в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.3. По своей организационно-правовой форме Учреждение является бюджетным учреждением. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет круглую печать со своим наименованием и воспроизведением герба Асбестовского городского округа, штампы, бланки и другие реквизиты. Учреждение имеет лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Асбестовского городского



округа. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации денежными средствами через лицевой счет, открываемый в финансовом управлении Асбестовского городского округа. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Права юридического лица у Учреждения, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её уставом и направленной на подготовку и организацию образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

Учреждение зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным регистрационным номером 1026600629550.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа, правовыми актами Учредителя, Уставом.

1.6. Местонахождение Учреждения: 624260 Свердловская область, г.о. Асбестовский, г. Асбест, ул. Ленинградская, зд. 2/2.

1.7. Учреждение может иметь филиалы (отделения), осуществляющие полностью или частично по его доверенности правомочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях осуществления спортивной подготовки на территории Российской Федерации и предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта и образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- оказание услуг (выполнение работ) по реализации полномочий в сфере физической культуры и спорта, образования, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области Асбестовского городского округа

- подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Асбестовского городского округа, Свердловской области, спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, реализуемым в Учреждении;

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства по видам спорта, реализуемым в Учреждении;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.3. Задачи деятельности Учреждения:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;

- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих



спортивную подготовку (далее – спортсмены, обучающиеся), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарём, необходимым для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта, по спорту лиц с интеллектуальными нарушениями, по спорту лиц с поражениями опорно-двигательного аппарата;

- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях;

- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;

- обеспечение доступа к объектам спорта;

- присвоение юношеских спортивных разрядов;

- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- реализация дополнительных общеразвивающих в области физической культуры и спорта;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;

- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;

- организация летней оздоровительной кампании.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, выполнять работы и услуги, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- 2) оказание услуг в области спорта;

- 3) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;

- 4) осуществление копировальных и множительных работ;

- 5) проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, физкультурных, спортивных и других мероприятий;

- 6) оказание услуг по размещению рекламы и услуг издательско-полиграфической деятельности;

- 7) организация показательных выступлений ведущих спортсменов;



8) оказание методических, консультационных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта;

9) оказание информационно-консультативных услуг;

10) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

11) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

12) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевой субсидии на капитальные вложения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.7 Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Порядок приема в Учреждение:

3.1.1. В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний.

Прием осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

- свидетельства о рождении, паспорта;

- медицинского заключения о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

3.1.2. Минимальный возраст для зачисления в группы начальной подготовки по видам спорта:

- спортивная гимнастика – девочки - 6 лет, мальчики - 7 лет;

- лыжные гонки – 9 лет;

- бокс – 9 лет;

- легкая атлетика - 9 лет;

- прыжки на батуте – 7 лет;

- спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (лёгкая атлетика) - 9 лет;

- спорт лиц с поражениями ОДА (лёгкая атлетика, лыжные гонки) - 9 лет;



В группы начальной подготовки по всем видам спорта могут быть приняты лица старше указанного возраста, если у них есть данные для занятий выбранным видом спорта.

Группы спортивно-оздоровительного этапа формируются как из вновь зачисляемых в спортивную школу учащихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах подготовки, но желающих заниматься избранным видом спорта. Спортивно – оздоровительные группы могут формироваться в зависимости от потребностей Учреждения для дальнейшего зачисления в группы начальной подготовки и учебно-тренировочные группы по видам спорта.

3.2. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста с 4 лет до 6 лет.

Прием детей раннего возраста с 4 лет до зачисления ребенка на выбранный вид спорта осуществляется на основании следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- заявления родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка.
- справки от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в спортивной школе.

3.3. Зачисление в Учреждение осуществляется приказом директора.

3.4. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта и сроки реализации данных программ определяются Учреждением самостоятельно на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

При составлении программы должны учитываться следующие принципы (особенности) построения процесса спортивной подготовки:

- направленность программы на максимально возможные (высшие) достижения (выражается в использовании наиболее эффективных средств и методов спортивной подготовки, поэтапном усложнении учебно-тренировочного процесса и соревновательной деятельности, оптимизации бытового режима спортсменов, применении оптимальной системы питания, отдыха и восстановления);

- программно-целевой подход к организации спортивной подготовки (выражается в прогнозировании спортивного результата и моделировании содержания учебно-тренировочного процесса с учетом видов подготовки (физической, технической, тактической, психологической, теоретической), структуры учебно-тренировочного и соревновательного процесса в различных циклах подготовки, в составлении и реализации конкретных планов спортивной подготовки на различных этапах, внесении корректировок, обеспечивающих достижение конечной целевой установки - победы в определенных спортивных соревнованиях, достижении конкретных спортивных результатов);

- индивидуализация спортивной подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом индивидуальных особенностей конкретного спортсмена, его пола, возраста, функционального состояния организма, уровня спортивного мастерства);

- единство общей и специальной физической подготовки (выражается в построении процесса спортивной подготовки с учетом соотношения средств и методов применения общей и специальной физической подготовки, числа проведенных занятий, индивидуальных способностей спортсмена, периода подготовки, решаемых тренировочных задач. По мере повышения уровня спортивного мастерства спортсмена доля специальной физической подготовки в общем объеме тренировочных средств должна возрастать);

- непрерывность и цикличность процесса подготовки (выражается в необходимости проведения систематического процесса спортивной подготовки, одновременного внесения изменений в его содержание в зависимости от этапа подготовки, обеспечения преемственности и последовательности чередования нагрузки, в соответствии с закономерностями учебно-тренировочного процесса, с учетом многолетней непрерывности процесса спортивной



подготовки);

- взаимосвязь всех составляющих процесса спортивной подготовки, прежде всего учебно-тренировочного и соревновательного процессов (построение процесса спортивной подготовки спортсмена должно соответствовать календарю проведения соревновательной деятельности, и обеспечивать эффективное выступление спортсмена на соревнованиях соответствующего уровня).

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по этапам спортивной подготовки:

- 1) этап начальной подготовки (периоды: до одного года; свыше одного года);
- 2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства (весь период);

3.5. Спортивная подготовка носит комплексный характер и осуществляется в следующих формах:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;
- система спортивного отбора и спортивной ориентации.

3.6. Учебно-тренировочные занятия проводятся с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта (дисциплины вида спорта), возрастных и гендерных особенностей спортсменов.

3.7. Работа по индивидуальным планам проводится согласно годовым учебно-тренировочным планам с одним или несколькими спортсменами, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж, включает себя самостоятельную работу спортсменов по индивидуальным планам спортивной подготовки. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки в обязательном порядке осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации, введении карантина или режима самоизоляции, иных случаях учебно-тренировочные занятия могут проводиться в форме работы по индивидуальным планам в дистанционном режиме. Порядок организации работы по индивидуальным планам в дистанционном режиме регулируется локальным актом Учреждения.

3.8. Учебно-тренировочные сборы проводятся организацией в целях качественной подготовки спортсменов и повышения их спортивного мастерства. Направленность, содержание и продолжительность тренировочных сборов определяется в зависимости от уровня подготовленности спортсменов, задач и ранга предстоящих или прошедших спортивных соревнований с учетом классификации учебно-тренировочных сборов, приведенной в федеральных стандартах спортивной подготовки.

3.9. Участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях спортсменов Учреждения, осуществляется в соответствии с планом физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения, формируемым на основе Единого календарного плана межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятий, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий субъекта Российской Федерации, календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий Асбестовского городского округа.

3.10. Инструкторская и судейская практика проводится с целью получения спортсменами знаний и навыков инструктора по спорту и судьи по спорту для последующего привлечения к инструкторской и судейской работе. Приобретение навыков инструкторской и судейской практики предусматривается дополнительной образовательной программой спортивной подготовки.



3.11. Медико-восстановительные мероприятия проводятся с целью медико-биологического сопровождения, медицинского обеспечения, осуществления восстановительных и реабилитационных мероприятий, организации спортивного питания (возмещение энергозатрат, фармакологическое обеспечение).

3.12. Тестирование и контроль включают в себя результаты сдачи нормативов по общей и специальной физической подготовке, а также результаты спортивных соревнований.

Система контроля и зачетные требования программы должны включать:

- конкретизацию критериев подготовки спортсменов на каждом этапе спортивной подготовки, с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность в виде спорта;

- требования к результатам реализации программы на каждом этапе спортивной подготовки, выполнение которых дает основание для перевода спортсмена на следующий этап спортивной подготовки;

- виды контроля теоретической, общей физической, специальной физической, технической, тактической, психологической, интегральной, соревновательной подготовки, комплекс контрольных испытаний и контрольно-переводные нормативы по годам и этапам подготовки, сроки проведения контроля;

- комплексы контрольных упражнений для оценки овладения видами подготовки спортсменов, методические указания по организации тестирования, методам и организации медико-биологического обследования.

3.13. Система спортивного отбора и спортивной ориентации заключается в целевом поиске и подборе состава перспективных спортсменов для достижения высоких спортивных результатов.

В систему спортивного отбора включаются следующие мероприятия:

- массовый просмотр и тестирование лиц с целью ориентирования их на занятия спортом;
- отбор перспективных спортсменов для комплектования групп спортивной подготовки по видам спорта;

- просмотр и отбор перспективных спортсменов на учебно-тренировочных мероприятиях (в том числе учебно-тренировочных сборах) и спортивных соревнованиях.

3.14. Комплектование групп на этапах спортивной подготовки осуществляется с учетом:

- возрастных закономерностей, становления спортивного мастерства (выполнения разрядных нормативов);

- объемов недельной тренировочной нагрузки;

- выполнения нормативов по общей и специальной физической подготовке;

- спортивных результатов;

- возраста спортсмена.

В зависимости от специфики вида спорта и периода подготовки (переходный, подготовительный, соревновательный), начиная с учебно-тренировочного этапа, недельная тренировочная нагрузка может увеличиваться или уменьшаться в пределах годового учебно-тренировочного плана, определенного для данного этапа спортивной подготовки.

Наполняемость групп и определение минимального объема учебно-тренировочной нагрузки осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждение самостоятельно определяет наполняемость групп и максимальный объем недельной учебно-тренировочной нагрузки на каждом этапе спортивной подготовки при отсутствии федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта в соответствии с требованиями соответствующих нормативных документов, иных условиях.

Особенности формирования групп и определения объема недельной учебно-тренировочной нагрузки обучающихся с учетом этапов (периодов) подготовки (в астрономических часах) регулируются локальным актом Учреждения.

3.15. Спортивная подготовка в организации осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели, в соответствии с федеральными



стандартами спортивной подготовки (при наличии).

Ежегодное планирование спортивной подготовки осуществляется в соответствии со следующими сроками:

перспективное планирование (на олимпийский цикл - 4 года), позволяющее определить этапы реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

ежегодное планирование, позволяющее составить план проведения групповых и индивидуальных учебно-тренировочных занятий, сдачи контрольных нормативов;

ежеквартальное планирование, позволяющее спланировать работу по проведению индивидуальных учебно-тренировочных занятий;

самостоятельную работу лиц, проходящих спортивную подготовку, по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

ежемесячное планирование (не позднее, чем за месяц до планируемого срока проведения) инструкторская и судейская практика, а также медико-восстановительные и другие мероприятия.

3.16. В расписании (графике) учебно-тренировочных занятий (далее - расписание) указывается еженедельный график проведения учебно-тренировочных занятий по группам подготовки, утвержденный приказом руководителя Учреждения на календарный год, спортивный сезон, согласованный с тренерским советом в целях установления наиболее благоприятного режима учебно-тренировочного процесса, отдыха спортсменов.

При составлении расписания продолжительность одного учебно-тренировочного занятия рассчитывается с учетом возрастных особенностей и этапа спортивной подготовки.

3.17. Подготовка спортсменов на этапах начальной подготовки, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства решает следующие задачи.

3.17.1. На этапе начальной подготовки:

- формирование устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом;
- получение общих теоретических знаний о физической культуре и спорте, в том числе по избранному виду спорта;

- формирование двигательных умений и навыков, в том числе в избранном виде спорта;

- освоение основ техники по виду спорта;

- повышение уровня физической подготовленности и всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

- укрепление здоровья.

3.17.2. На учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

- формирование устойчивого интереса к занятиям избранным видам спорта;

- формирование разносторонней общей и специальной физической подготовленности, а также теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности, соответствующей избранному виду спорта;

- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и формирование навыков соревновательной деятельности;

- укрепление здоровья.

3.17.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

- повышение уровня общей и специальной физической, теоретической, технической, тактической и психологической подготовленности;

- обеспечение участия в официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта и формирование навыков соревновательной деятельности;

- укрепление здоровья.

3.18. Порядок перевода и отчисления спортсменов регулируется локальным актом Учреждения.



3.19. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, предоставляется возможность перейти на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

3.20. Особенности проведения учебно-тренировочных занятий одновременно со спортсменами разных групп по видам спорта определяются федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта и локальными актами Учреждения.

3.21. Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс с учетом следующих особенностей:

- сроки начала и окончания учебно-тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в которых планируется участие спортсменов;

- набор (индивидуальный отбор) в группы осуществляется ежегодно в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения.

3.22. Учебно-тренировочный процесс подлежит ежегодному планированию. Планирование участия работников Учреждения и (или) других специалистов, совместно участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, производится с учетом следующих особенностей:

- а) работа одного работника или специалиста с группой спортсменов в течение всего спортивного сезона;

- б) бригадный метод работы (работа по реализации программы спортивной подготовки более чем одним специалистом, непосредственно осуществляющим учебно-тренировочный процесс по этапам (периодам), с контингентом спортсменов, закрепленным персонально за каждым специалистом).

- в) одновременная работа двух и более работников, реализующих дополнительную образовательную программу спортивной подготовки с одним и тем же контингентом спортсменов, закрепленным одновременно за несколькими работниками Учреждения, с учетом специфики избранного вида спорта (группы видов спорта), либо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.

3.23. Использование при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта методов и средств, технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью спортсменов, запрещается.

3.24. Учреждение может проводить учебно-тренировочные занятия, открывать лагеря с дневным пребыванием на своей базе, а также на базе учреждений города по договору с администрацией заинтересованных учреждений.

3.25. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетними спортсменами регулируются настоящим Уставом, договором, заключенным в простой письменной форме.

3.26. В целях обеспечения качественной подготовки спортсменов Учреждение, может осуществлять ее совместно с иными организациями, в том числе расположенными на территории иного субъекта Российской Федерации, в том числе на условиях кластерного взаимодействия.

Для определения порядка взаимодействия организаций, осуществляющих спортивную подготовку, а так же иных организаций, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, Учреждение заключает соглашение о сотрудничестве, предметом которого является совместное осуществление спортивной подготовки.

В этом случае, спортсмен, проходящий спортивную подготовку, по соответствующей программе, одновременно реализуемой несколькими организациями, осуществляющими спортивную подготовку, на основании соглашения о сотрудничестве между данными организациями, на официальных спортивных соревнованиях может быть заявлен и выступать за эти организации, в порядке, предусмотренном решением общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта.



3.27. Учреждение вправе реализовывать программные или внепрограммные мероприятия по работам на спортивно-оздоровительном этапе в форме проведения физкультурно-оздоровительных или спортивно-оздоровительных занятий в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.28. В Учреждении могут создаваться следующие структурные подразделения по направлению деятельности – обеспечение подготовки спортивного резерва:

- отделения спортивной подготовки по видам спорта, осуществляющие реализацию программ спортивной подготовки;
- отдел методического обеспечения;
- отдел научно-методического, медико-биологического, психологического, медицинского и антидопингового обеспечения;
- иные структурные подразделения, определенные Уставом или приказом руководителя Учреждения.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения и Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Уполномоченным органом;
- в) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;
- г) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по предложению Отраслевого органа;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- е) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- ж) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- з) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- и) установление порядка определения платы за работы (услуги), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- к) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;



м) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;

о) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с Директором Учреждения срочный трудовой договор на определённый срок не более пяти лет (срочный трудовой договор)

#### 4.3.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

г) по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

д) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

е) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными Руководителем Учреждения;

ж) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

з) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

к) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа;

л) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

м) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

н) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

4.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

4.4. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления Учреждением.



4.4.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

4.4.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4.3. Заседание Общего собрания (конференции) работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее 50 процентов работников Учреждения.

4.4.4. В компетенцию Общего собрания (конференции) работников Учреждения входит:

- рассмотрение изменений и дополнений к уставу;
- определение направлений образовательной деятельности;
- утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- утверждение отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем.

4.4.5. Решения Общего собрания (конференции) работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

4.4.6. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

Иные вопросы деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения регулируются положением о нем.

4.4.7. Тренерский совет Учреждения – это коллегиальный орган управления Учреждением, созданный для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением спортивной подготовки.

Членами Тренерского совета являются тренеры-преподаватели Учреждения, работающие в Учреждении по основному месту работы, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением процесса спортивной подготовки.

Тренерский совет возглавляет директор Учреждения.

Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов тренерского совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения Тренерского совета оформляются протоколами. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Тренерский совет собирается не реже одного раза в три месяца и решает все вопросы, относящиеся к осуществлению спортивной подготовки в Учреждении, в том числе:

- рассматривает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта и этапам подготовки, дополнительные общеразвивающие программы физкультурно-спортивной направленности;
- организует работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, распространению передового спортивного опыта;
- рассматривает вопросы перевода обучающихся, на следующий этап спортивной подготовки;
- рассматривает комплекс вопросов организации спортивной подготовки;
- рассматривает вопросы отчисления обучающихся из Учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с Положением о Тренерском совете Учреждения.

Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете Учреждения.

4.4.8. В Учреждении может создаваться Попечительский совет.

В состав Попечительского совета входят на добровольной основе заинтересованные лица не менее 9 человек: представители родительской общественности, государственных органов



и органов местного самоуправления, образовательных учреждений, предприятий, организаций, сотрудничающих с Учреждением, местных финансовых и деловых кругов.

Попечительский совет выполняет в пределах своей компетентности:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации спортивно-массовых мероприятий, праздников и других мероприятий;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, спортивной базы и территории;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета регулируемых Положением о Попечительском совете.

Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал, внеочередные заседания могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

Заседания Попечительского совета являются правомочными и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее 50 процентов состава, а за решение проголосовало не менее половины списочного состава Попечительского совета.

4.5. Персонал Учреждения состоит из тренеров-преподавателей, инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.5.1. На работу принимаются лица, имеющие необходимую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик должностей работников образования Единого квалификационного справочника, должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС) или требованиям профессиональных стандартов (при наличии). Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Учреждения назначаются на соответствующие должности, так же как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

4.5.2. При заключении трудового договора работники предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства;
- документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации;
- трудовую книжку (совместители по желанию предоставляют копию трудовой книжки, заверенную на предприятии, штатными работниками которого они являются)
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- справку об отсутствии судимости;
- заключение медицинской комиссии о профессиональной пригодности для работы в Учреждение.

4.5.3. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- трудовым договором;
- иными локальными нормативными актами, связанными с трудовыми и социально-трудовыми отношениями в Учреждении.



4.5.4. Конкретные функциональные обязанности работника устанавливаются Директором Учреждения на основе нормативных документов в трудовом договоре, должностной инструкции.

4.5.5. Объем тренировочной нагрузки тренерам-преподавателям и другим специалистам устанавливается исходя из количества часов учебно-тренировочной нагрузки в неделю в группах по видам спорта, указанных в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программах физкультурно-спортивной направленности.

Установленный на тарификации объем учебно-тренировочной нагрузки не может быть уменьшен в течение календарного года по инициативе администрации, за исключением случаев, связанных с изменением муниципального задания.

4.5.6. Должностные оклады работникам Учреждения определяются в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, утвержденным директором Учреждения.

4.5.7. Для работников Учреждения вводятся дополнительно стимулирующие и компенсационные выплаты, учитывающие специфику работы в соответствии с Положением о размерах стимулирующих выплат Учреждения и Положением о размерах компенсационных выплат Учреждения, утвержденными Директором Учреждения.

4.5.8. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей.

4.5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

4.6. Учреждение имеет право принимать и издавать следующие локальные нормативные акты:

4.6.1. Приказы директора.

4.6.2. Положения.

4.6.3. Правила.

4.6.4. Порядки.

4.6.5. Инструкции.

4.7. Проекты локальных нормативных актов Учреждения разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждением или единоличного исполнительного органа Учреждения в зависимости от их компетенции, определенной настоящим Уставом.

Любой работник Учреждения вправе инициировать вопрос о разработке и принятии локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.



Директор Учреждения на основании принятого решения о необходимости разработки проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо такую разработку либо разработать проект сам.

Разработчик локального нормативного акта готовит проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, первичной профсоюзной организацией или органом её замещающим.

Разработчик локального нормативного акта (положения, инструкции, правила, порядка) выносит проект документа на обсуждение коллегиального органа управления Учреждения, в чью компетенцию, согласно настоящему Уставу это входит, для принятия соответствующего документа. Проекты приказов, договоров направляются непосредственно директору Учреждения для рассмотрения и утверждения.

Утверждение и введение в действие локального нормативного акта (инструкции, правила, порядка) осуществляется приказом директора Учреждения при наличии соответствующего решения коллегиального органа управления Учреждения.

4.8. Участниками учебно-тренировочного процесса в Учреждении являются:

- лица, проходящие спортивную подготовку в Учреждении (спортсмены, обучающиеся);
- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку;
- тренеры-преподаватели и иные работники, обеспечивающие спортивную подготовку.

4.9. Права и обязанности лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей и иных работников, обеспечивающих спортивную подготовку, определяются федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, образования, настоящим Уставом и иными локальными актами.

4.10. Лицо, проходящее спортивную подготовку, имеет право на:

- освоение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по выбранному виду или видам спорта (спортивным дисциплинам) в объеме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности;
- пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;
- осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Обучающиеся обязаны:

- исполнять обязанности, возложенные на него локальными нормативными актами Учреждения;
- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, проходящего спортивную подготовку);
- выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный в Учреждении спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами



подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры (обследования), выполнять по согласованию с тренерами-преподавателями указания врача;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо своему тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью этого лица либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки, о нарушениях в антидопинговой сфере;
- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной подготовки к обучающимся, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждения должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных настоящим пунктом, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся подготовку, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.13. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, запрещается.

4.14. Принуждение обучающихся в Учреждении к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.15. Родители обучающихся в Учреждении, имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной подготовки;
- знакомиться с содержанием спортивной подготовки своих детей;
- защищать права и законные интересы своих детей;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований своих несовершеннолетних детей, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

4.16. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении, обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим тренировок обучающихся;
- уважать честь и достоинство обучающихся в Учреждении и работников Учреждения.



Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении, устанавливаются федеральными законами, договором оказания услуг по спортивной подготовке (при его наличии).

4.17. Тренеры-преподаватели имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в четыре года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным актом Учреждения;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, в соответствии с Трудовым законодательством Российской Федерации;
- право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, но не менее четырех календарных дней;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.18. Тренеры-преподаватели Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на профессиональном уровне, соответствующем занимаемой должности, обеспечивают в полном объеме реализацию учебно-тренировочного процесса в соответствии с утвержденной в Учреждении дополнительной образовательной программой спортивной подготовки;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- применять методически обоснованные и обеспечивающие высокое качество спортивной подготовки формы, методы учебно-тренировочного процесса;
- учитывать особенности психофизического развития спортсменов и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для прохождения учебно-тренировочного процесса лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения.

4.19. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, введения карантина, режима самоизоляции, иных ситуациях сотрудники Учреждения могут быть переведены на работу в дистанционном режиме.

## 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Асбестовского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях - Уполномоченным органом.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.



5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью более 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Уполномоченным органом;

б) субсидии из местного бюджета на выполнение муниципального задания;

в) субсидии из местного бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

г) средства от приносящей доход деятельности;

д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, а также за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

е) субсидии из местного бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Асбестовского городского округа и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Асбестовского городского округа;

ж) дары и пожертвования юридических и физических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Уполномоченным органом не вправе отчуждать особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимое имущество, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 100000 рублей.

Отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, балансовая стоимость которых при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которых при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 100000 рублей, осуществляется с согласия Учредителя.

Если балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость муниципального имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 500000 рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Думы Асбестовского городского округа, за исключением случаев отчуждения имущества, которым муниципальные учреждения в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Уполномоченный орган в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



5.7. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить указанное в пункте 5.6 Устава имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Уполномоченным органом, Учредителем

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

5.12. Учреждение обязано:

- а) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- б) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- в) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- г) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- д) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- е) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;



ж) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Асбестовского городского округа в установленном порядке;

з) выполнять иные обязанности в соответствии с законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа и правовыми актами Учредителя.

5.13. Учреждение не вправе:

а) размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

б) совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Уполномоченным органом или Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

## 6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Отраслевым органом, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Уполномоченный орган и Учредитель в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

6.4. Учреждение обязано представлять в Уполномоченный орган обновленную карту учета муниципального имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Асбестовского городского округа в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

## 7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя по согласованию с Думой Асбестовского городского округа, отраженному в Программе управлению и приватизации муниципальной собственности, утвержденной решением Думы Асбестовского городского округа на соответствующий год, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.



7.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

7.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Уполномоченного органа, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Уполномоченному органу.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Асбестовского городского округа.

7.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.



При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом и Отраслевым органом и подлежат регистрации в установленном порядке.

8.2. В связи с регистрацией Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа зарегистрированная инспекцией ФНС России по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга Свердловской области 25.12.2020.