

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«21» апреля 2023 года

№ 128 - ОД

Об утверждении

**Положения «О внутренней системе оценки качества образования
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.**

В соответствии с частью 2 статьи 30, частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании федеральных стандартов спортивной подготовки и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, утверждённых приказами руководителя:

бокс, приказ от 10.04.2023 № 110-ОД

лёгкая атлетика, приказ от 10.04.2023 № 111-ОД

спортивная гимнастика, приказ от 10.04.2023 № 112-ОД

прыжки на батуте, приказ от 10.04.2023 № 113-ОД

лыжные гонки, приказ от 10.04.2023 № 114-ОД

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое положение «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и действует до 1 января 2028 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Л.В. Пономарева

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом СШ № 1 АГО
от «21» апреля 2023 г. № 128-ОД
«Об утверждении Положения
«О внутренней системе оценки
качества образования
в Муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного
образования «Спортивная школа № 1»
Асбестовского городского округа.

Положение «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

Общие положения

1. Настоящее Положение «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа (далее по тексту – Положение о ВСОКО) разработано в соответствии с нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 23 апреля 2021 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта (далее по тексту ФССП): лёгкая атлетика, спортивная гимнастика, бокс, прыжки на батуте, лыжные гонки;

приказом от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 07.07.2022 № 575 «О внесении изменений в требования к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российских Федераций, утверждёнными приказом Минспорта Российской Федерации от 30.10.2015 № 999»);

Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа, утверждённым распоряжением администрации Асбестовского городского округа 29.12.2022 № 853-РА;

другими федеральными нормативными правовыми актами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, и локальными нормативными актами учреждения.

2. Настоящее Положение о ВСОКО регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее по тексту - учреждение), **приложение 1.**

3. Целями внутренней системы оценки качества образования (далее по тексту – ВСОКО) являются:

повышение профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
совершенствование качества учебно-тренировочного процесса в учреждении.

4. Задачи ВСОКО:

осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;

выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров-преподавателей, изучение результатов спортивной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по учреждению;

оказание методической помощи тренерскому составу в процессе контроля.

Содержание внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного контроля)

5. Внутришкольный (должностной) контроль - основной источник информации для анализа состояния учреждения, получения достоверных результатов о деятельности участников учебно-тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль - это проведение директором учреждения, его заместителями и специалистами, инструкторами-методистами наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области физической культуры и спорта в части подготовки спортивного резерва.

6. Тренеры-преподаватели, руководители и представители совета трудового коллектива учреждения могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом ВШК на основании приказа руководителя учреждения.

7. Функции ВСОКО:

информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;

коррекционно-регулятивная.

8. Объекты системы оценки качества образования (внутришкольного контроля).

Объектами ВСОКО являются:

исполнение нормативных актов в области физической культуры и спорта;

реализация утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, их результативность;

- методическое обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процессов;

- выполнение единых требований к организации учебно-тренировочного процесса;

- объективность оценки контрольно-переводных испытаний обучающихся и спортсменов в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения вступительных испытаний, контрольно-переводных испытаний;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;
- сохранность контингента обучающихся.

Виды, формы и методы оценки качества образования (внутришкольного контроля)

9. Видами организации контроля являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведение открытых учебно-тренировочных занятий, аттестация.

Организационной формой контроля является инспектирование. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, опрос участников тренировочного процесса, анкетирование и др.

10. Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в учреждении проверок и доводится до тренеров-преподавателей учреждения;

11. Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса.

12. Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством учебно-тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта.

13. Аттестация как комплексное изучение деятельности тренера-преподавателя и специалистов проводится в соответствии с действующим Порядком присвоения квалификационных категорий тренеров-преподавателей и специалистов.

14. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование тренеров-преподавателей и специалистов проводится в виде тематических проверок (когда проверяется одно направление деятельности).

Основные правила инспектирования

15. Инспектирование осуществляет директор или по его поручению заместители директора, другие специалисты.

16. В качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться отдельные специалисты, специалисты отдела ФКС и МП АГО.

17. Руководитель издаёт приказ о сроках проверки, о назначении председателя комиссии, определение темы проверки, установление сроков предоставления итоговых материалов, составляет план-задание.

18. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

19. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренерского работника, если в плане ВСОКО указаны сроки контроля.

20. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий.

21. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 час до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства).

22. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШ № 1 АГО.

23. Основания для проведения инспекционных проверок:

- заявление тренера-преподавателя на аттестацию;
- план-график проведения внутришкольного контроля – плановое инспектирование;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки обучающихся – оперативное инспектирование.

24. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Посещение учебно-тренировочных занятий инспектирующие лица проводят в соответствии с утверждённым расписанием.

25. Периодичность и виды оценки качества образования определяются администрацией СШ № 1 АГО самостоятельно на календарный год по мере необходимости получения объективной информации.

26. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах оценки качества, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СШ № 1 АГО.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников СШ № 1 АГО в течение 7-10 дней с момента завершения проверки. Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета;
- совещания в спортивных отделениях по видам спорта с педагогическими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШ № 1 АГО;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации педагогических работников и тарификации.

27. Директор СШ № 1 АГО по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

Права и ответственность лиц, осуществляющих оценку качества образования.

28. Лица, осуществляющие оценку качества образования имеют право:

- привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника;
- вносить предложения о поощрении работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать изучение опыта работы тренера-преподавателя на тренерском совете и для дальнейшего использования другими тренерскими работниками.
- рекомендовать тренерскому совету о принятии решения по предоставлению работнику «права самоконтроля»;
- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

29. Ответственность предусматривается:

- за нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- некачественную подготовку к проведению контроля деятельности работника;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренерского работника;
- несоблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя или иных специалистов при условии устранения их в процессе контроля;
- недоказательность выводов по итогам контроля.

Освобождение от внутришкольного контроля

30. Тренерские работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению тренерского совета, которое закрепляется приказом директора СШ № 1 АГО. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором.

31. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерского совета, администрации СШ № 1 АГО, тренерского совета, родительских и других общественных объединений.

32. Тренерский работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

33. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории наличие званий, наград и т. д.;
- наличие среди обучающихся победителей и призеров республиканских, международных соревнований за последние три года.

Посещение учебно-тренировочных занятий администрацией и специалистами СШ № 1 АГО

34. Администрация и специалисты СШОР посещают учебно-тренировочные занятия в соответствии с формами контроля.

35. Основными целями посещения учебно-тренировочных занятий является:

- методическая помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль над деятельностью тренеров-преподавателей по вопросу усвоения обучающимися нормативов и требований дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- обмен опытом между тренерами СШ № 1 АГО;

36. Порядок посещения учебно-тренировочных занятий:

а) посещение занятия осуществляется комиссией в соответствии с утверждённым графиком посещения;

б) члены комиссии имеют право:

- ознакомиться с планом-конспектом учебно-тренировочного занятия и журналом учёта учебно-тренировочных занятий;

- если это необходимо, провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера-преподавателя;

в) во время посещения учебно-тренировочного занятия представитель администрации или специалист не имеет право вмешиваться в ход проведения занятия;

г) после посещения учебно-тренировочного занятия проведение собеседования членов комиссии и тренера-преподавателя обязательно по следующим направлениям:

- самоанализ проведённого учебно-тренировочного занятия тренером-преподавателем;

- анализ проведённого учебно-тренировочного занятия представителем администрации, специалистом посетившем тренировку;

- согласование выводов тренера-преподавателя и представителя администрации, специалиста по результатам посещённого занятия.

Посещение учебно-тренировочного занятия родителями (законными представителями) обучающихся.

37. Родители (законные представители) имеют право посещать любое учебно-тренировочное занятие в СШ № 1 АГО при наличии письменного заявления на имя директора, где могут:

- ознакомиться с ходом учебно-тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера-преподавателя;

- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на тренировках;

- понять место ребёнка в коллективе;

- сравнить объём его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего уровня, объёмом тренировок других обучающихся.

38. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) о желании посетить учебно-тренировочное занятие директор СШ № 1 АГО или его заместитель проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;

- согласовывает день и время посещения учебно-тренировочного занятия в присутствии тренера-преподавателя (составляется график, если занятие будет посещено не одно);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное учебно-тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведённого перечня):

- заместителя директора по спортивной подготовке;
- инструктора-методиста;
- тренера-преподавателя.

39. Родители (законные представители) во время посещения учебно-тренировочного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход учебно-тренировочных занятий;
- находиться в специально-отведённом месте.

40. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к администрации СШ № 1 АГО по дальнейшему решению данного вопроса;
- вносить предложения по улучшению работы СШ № 1 АГО.

Приложение 1.
К Положению «О внутренней системе оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

План внутренней системы оценки качества образования (внутришкольного контроля) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

№	Показатели и критерии ВСОКО	Источники информации	Сроки контроля	Кто проверяет	Где заслушивается	Где используется
1.	Журнал учёта учебно-тренировочных занятий: - посещаемость - выполнение учебно-тренировочного плана - проведение инструктажей по ТБ, антидопинговому обеспечению - наличие УМО	Журналы учёта учебно-тренировочных занятий	30, 31 число ежемесячно	- Зам. директора по спортивной подготовке, - Специалист по ОТ и ТБ - фельдшер	административное совещание, тренерский совет	Отчёт по исполнению Муниципального задания, целевых показателей МЦЦ, выполнения МЦЦ, годового плана работы СШ № 1 АГО. Аналитическая справка
2.	Качество оформления личных дел обучающихся, спортсменов	Личные дела обучающихся	Февраль март	Инструкторы-методисты	административное совещание, тренерский совет	Информационная справка
3.	Формирование Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Календарный план спортивных отделений	Июль, 4 квартал	Старший инструктор-методист, инструкторы-методисты	Тренерский совет административное совещание	Муниципальное задание, целевые показатели МЦЦ, годовой (квартальный) план работы СШ № 1 АГО.
4.	Анализ выполнения Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Единый календарный план	Ежемесячно, Ежеквартально, за год	Старший инструктор-методист, инструкторы-методисты	Тренерский совет административное совещание	Отчёт по исполнению Муниципального задания, целевых показателей выполнения МЦЦ,

							годового плана работы СШ № 1 АГО. Аналитическая справка
5.	Организация и проведение вступительных испытаний	Протоколы, справка о состоянии здоровья, заявление родителей	Январь и февраль, в течение года	инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели	Тренерский совет	Приказы о зачислении на реализацию дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области ФКиС	
6.	Индивидуальные планы подготовки спортсменов групп ССМ и ВСМ	планы	Февраль	инструктор- методист, тренер- преподаватель	Тренерский совет	Аналитическая справка	
7.	Отчёт о проведённом соревновании (мероприятии)	Отчёт о СММ Календарный план СММ	В первый день после окончания (до 3-х дней)	Инструкторы- методисты, тренеры- преподаватели	административное совещание тренерский совет	Статистический отчёт, отчёт по исполнению муниципального задания, программы МЦП, отчёт за месяц, квартал, год.	
8.	Итоги углублённого медицинского осмотра (УМО)	График УМО Журнал учёта учебно- тренировочных занятий	Сентябрь- октябрь, Январь-март	Фельдшер, зам. директора по СП	Тренерский совет	Аналитическая справка, индивидуальные программы подготовки	
9.	Количество подготовленных: -спортсменов-разрядников -спортивных судей	Журнал учёта учебно- тренировочных занятий, протоколы, приказы	Октябрь, ноябрь	Старший инструктор- методист, инструкторы- методисты	Тренерский совет	Аналитическая справка, стат. отчёт ФК-1, ФК-5. Тарификационный список	

10.	Итоги контрольно-переводных испытаний: - СФП- лыжные гонки - контрольно – переводные испытания	Журнал учёта тренировочных занятий, протоколы КПИ	- Март, апрель - сентябрь, октябрь	Зам. директора по СП, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты	Тренерский совет	Приказы о переводе на следующий этап спортивной подготовки. Список на тарификацию
11.	Наполняемость групп, сохранность контингента обучающихся	посещение УТЗ	2 раза в год: -октябрь-ноябрь; -Март, апрель	Зам. директора по СП, инструкторы-методисты	Административное совещание, Тренерский совет	Аналитическая справка
12.	Качество проведения учебно-тренировочных занятий	Справка с посещённых занятий	По графику в течение года	Зам. директора по СП, инструкторы-методисты	Административное совещание, тренерский совет	Аналитическая справка
13.	Охват соревновательной деятельностью	протоколы	24 число ежемесячно	Старший инструктор-методист, инструкторы-методисты	Административное совещание	статистический отчёт, отчёт по исполнению муниципального задания, МЦП
14.	Программирование достижений спортсменов	План профессиональной деятельности	Февраль Май	Зам. директора по СП, инструкторы-методисты ФСО	Тренерский совет	Аналитическая справка, отчёты за квартал, год

Сокращения в тексте:

1. СШ № 1 АГО - муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа
2. СП – спортивная подготовка
3. ОТ и ТБ – охрана труда и техника безопасности
4. МЦП – муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Асбестовском городском округе до 2024 года»
5. ССМ – этап совершенствования спортивного мастерства
6. ВСМ – этап высшего спортивного мастерства
7. СММ – спортивно-массовые мероприятия
8. УМО – углублённый медицинский осмотр
9. ОФП – общая физическая подготовка
10. СФП – специальная физическая подготовка
11. КПИ – контрольно-переводные испытания
12. ВСОКО – внутренняя оценка качества образования