



**Согласовано**  
Председатель Совета  
трудового коллектива  
  
Л.Н. Горянская  
«01» февраля 2023 г.

**Утверждаю**  
И.о. директора  
  
Л.В. Пакулина  
«01» февраля 2023 г.  
Приказ от 01.02.2023 № 34/1-ОД

**ПОРЯДОК**  
**премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера**  
**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Спортивная школа №1» Асбестовского городского округа**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» Асбестовского городского округа (далее – Порядок о премировании), вводится в целях стимулирования труда заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» Асбестовского городского округа (далее СШ №1 АГО), по выполнению мероприятий, направленных на достижение показателей эффективности возглавляемого учреждения, подготовку кадров, эффективное использования ресурсов, соблюдение штатной и финансовой дисциплины.

Порядок о премировании разработан на основании Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утверждённого Постановлением администрации Асбестовского городского округа «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа» от 28.01.2016 № 43-ПА (с изменениями от 15.02.2019 № 90-ПА, от 30.12.2022 № 720-ПА, от 20.01.2023 № 31-ПА)

2. Действие Порядка о премировании распространяется на заместителей руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО.

3. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру СШ №1 АГО устанавливается:

- 1) текущее премирование по итогам работы за квартал;
- 2) единовременное поощрение:
  - единовременное премия;
  - материальная помощь.

**2. ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**  
**ТЕКУЩЕГО ПРЕМИРОВАНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ**

4. Текущее премирование производится по итогам работы СШ №1 АГО за квартал в соответствии с целевыми показателями эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО по направлениям: основная деятельность; финансово-экономическая деятельность; деятельность, направленная на работу с кадрами, исполнительская дисциплина, соответствие деятельности СШ №1 АГО

требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности, удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг, информационная открытость, приведенными в приложении № 1 к настоящему Порядку,

5. Премия заместителей руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО по итогам работы за месяц исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

К фактически отработанному времени не относятся периоды: временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, очередных отпусков, повышения квалификации, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством. Фактически отработанное время руководителя по количеству отработанных дней указывается в пояснительной записке.

При увольнении заместителей руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

6. Премия исчисляется, исходя из оклада заместителей руководителя и главного бухгалтера без компенсационных выплат (за вредные условия труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в размере до 150 процентов оклада руководителя в квартал с учетом достигнутых целевых показателей эффективности деятельности СШ №1 АГО.

7. Премирование заместителей руководителя и главного бухгалтера осуществляется на основании приказа по СШ №1 АГО с указанием в нем конкретного размера премии по итогам работы за месяц.

8. Не допускается начисление и выплата премии заместителям руководителя и главному бухгалтеру без приказа по СШ №1 АГО.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТЫ ЗА КВАРТАЛ

9. Материалы по премированию, заверенные подписями заместителя руководителя, главного бухгалтера представляются в срок до 25 числа каждого месяца директору СШ №1 АГО. Материалы по премированию за декабрь текущего года представляются в срок до 18 декабря текущего года.

10. После оценки деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера в части выполнения показателей эффективности директор СШ №1 АГО производит оценку исполнения целевых показателей деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, устанавливает рекомендуемый процент премии за отчетный период в зависимости от баллов и готовит приказ на выплату.

11. Конкретные размеры премий заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются ежемесячно приказом по СШ №1 АГО.

12. Премия заместителям руководителя и главному бухгалтеру СШ №1 АГО не устанавливается или устанавливается в размере меньшем размера премии, определенного по итогам оценки показателей эффективности деятельности руководителя, в случаях:

1) грубого нарушения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, иных норм, повлекших за собой гибель или тяжкое причинение вреда здоровью граждан;

2) причинения прямого материального ущерба СШ №1 АГО в результате действий (бездействия) заместителями руководителя и главным бухгалтером СШ №1 АГО;

3) несоблюдения общепринятых норм служебной, профессиональной этики, а также правил делового поведения, повлекшее за собой причинение морального вреда коллегам и иным гражданам, установленного в судебном порядке;

4) грубого нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с применением контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

13. Премии, установленные по итогам месяца, выплачиваются заместителям руководителя и главному бухгалтеру СШ №1 АГО одновременно в первом месяце, следующим за итоговым.

14. Премии, установленные по итогам декабря, выплачиваются заместителям руководителя и главному бухгалтеру СШ №1 АГО одновременно в декабре текущего года.

#### 4. ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОощРЕНИЕ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ ПО ФОНДУ ОПЛАТЫ ТРУДА

15. Единовременное поощрение заместителей руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО может осуществляться в форме премирования и оказания материальной помощи.

16. Основания единовременного премирования:

1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

2) инициатива, применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий;

4) выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);

5) итоги работы учреждения за месяц, квартал, год;

6) награждение почетными грамотами, правительственными и ведомственными наградами, присвоение почетных званий в связи с праздничными и юбилейными датами.

17. Основания для оказания материальной помощи:

1) смерть близкого родственника;

2) тяжелая болезнь руководителя или его близких родственников;

3) чрезвычайное обстоятельство (хищение, пожар и т. п.).

18. Решение о единовременном поощрении принимает директор СШ №1 АГО.

Конкретные размеры единовременных выплат заместителям руководителя и главного бухгалтера СШ №1 АГО устанавливаются приказом по СШ №1 АГО. Размер премии не должен превышать четырёх окладов.

Приложение № 1  
к Порядку премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа

**Показатели эффективности деятельности заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа**

Показатели эффективности	Критерии оценки	Способ оценки (баллы для расчета коэффициента, подтверждающие документы, периодичность)
<b>1. Критерии по основной деятельности учреждения</b>		
1.1	Выполнение показателей объема муниципального задания	Ежемесячно на основании информационного отчета 10 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
1.2	Охват воспитанников соревновательной деятельностью	Ежемесячно на основании информационного отчета 5 баллов – более 90 процентов воспитанников 0 баллов – менее 90 процентов воспитанников
1.3	Реализация Единого календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий	Ежемесячно на основании информационного отчета 10 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
1.4	Сохранность контингента воспитанников в течение года (не менее 70 % от общего числа воспитанников)	Ежемесячно на основании информационного отчета 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
1.5	Участие учреждения в проектах, конкурсах, реализации федеральных целевых и ведомственных программ (участие в конкурсных мероприятиях международного, всероссийского, регионального и муниципального уровня)	Ежемесячно на основании информационного отчета при наличии подтверждающих грамот, благодарственных писем, сертификатов: 5 баллов – международный и всероссийский уровень 4 балла - региональный уровень 2 балла – муниципальный уровень 0 баллов – не выполняется
1.6	Наличие собственного Интернет-сайта учреждения и обеспечение его поддержки в актуальном состоянии	Ежемесячно на основании информационного отчета 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
1.7	Публикации и освещение деятельности учреждения в СМИ	Ежемесячно на основании информационного отчета 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
<b>ИТОГО по показателю 45 баллов</b>		
<b>2. Финансово-экономическая деятельность</b>	2.1 Освоение финансовых средств, направленных на выполнение муниципального задания за счёт средств Асбестовского городского округа (кассовое исполнение от произведенного финансирования)	Ежемесячно на основании бухгалтерской отчётности учреждения, выписок из лицевого счёта учреждения: 5 баллов – 100% 3 балла – от 70% до 100%

	<p>2.2. Выполнение требований к фонду оплаты труда (рекомендованный процент на различные выплаты), в том числе дифференциация оплаты труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, исходя из предельной доли расходов на оплату труда учреждения.</p> <p>2.3 Своевременное представление финансовой, бухгалтерской, статистической, налоговой отчетности и иной информации, запрашиваемой официально.</p> <p>2.4 Качественное исполнение функций муниципального заказчика в части эффективности бюджетных расходов: положительные результаты финансового контроля (отсутствие нарушений, замечаний по неэффективному расходованию бюджетных средств и переданного в оперативное управление имущества со стороны финансового контроля)</p> <p>2.5 Наличие предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (доля пользующихся платными услугами от общей численности воспитанников)</p> <p>2.6 Отсутствие дебиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности</p>	<p>0 баллов – ниже 70%</p> <p>Ежемесячно на основании расчёта, исходя из предельной доли расходов на оплату труда вспомогательного, административно-управленческого персонала, в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40%)</p> <p>5 баллов – выполняется</p> <p>0 баллов – не выполняется</p> <p>Ежемесячно на основании данных МКУ АГО «ЦОД ОМС»</p> <p>5 баллов – выполняется</p> <p>0 баллов – не выполняется</p> <p>Ежемесячно на основании информационного отчёта:</p> <p>5 баллов – отсутствие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)</p> <p>0 баллов – наличие фактов привлечения к дисциплинарной ответственности, административной ответственности, иным видам ответственности по результатам проверок контролирующих органов)</p> <p>Ежемесячно на основании информационного отчёта:</p> <p>5 баллов – исполнение от 10% до 20%</p> <p>3 балла – исполнение от 5% до 10%</p> <p>1 балл – исполнение до 5 %</p> <p>Ежемесячно на основании бухгалтерской отчётности</p> <p>5 баллов – выполняется</p> <p>0 баллов – не выполняется</p> <p><b>Итого по показателю 30 баллов</b></p>
<p><b>3. Деятельность муниципального учреждения, направленная на работу с кадрами</b></p>	<p>3.1 Укомплектованность организации кадрами (отсутствие вакантных ставок, внешних и внутренних совместителей)</p> <p>3.2 Доля основного персонала, имеющего квалификационную категорию (прошедшего аттестацию)</p> <p>3.3 Сохранность контингента работников учреждения</p>	<p>Ежемесячно на основании статистической отчётности</p> <p>5 баллов – от 80 до 100%</p> <p>4 балла – от 60 до 80%</p> <p>3 балла – от 40 до 60%</p> <p>2 балла – от 20 до 40%</p> <p>1 балл – от 1 до 20%</p> <p>Ежемесячно на основании статистической отчётности</p> <p>5 баллов – свыше 30%</p> <p>0 баллов – менее 30%</p> <p>Ежемесячно на основании статистической отчётности</p> <p>5 баллов – от 80 до 100%</p> <p>4 балла – от 60 до 80%</p> <p>3 балла – от 40 до 60%</p> <p>2 балла – от 20 до 40%</p>

		1 балл – от 1 до 20%
		<b>Итого по показателю 15 баллов</b>
<b>4. Исполнительская дисциплина</b>	4.1 Качество ведение документации, своевременное предоставление материалов	Ежемесячно на основании информационного отчёта (мониторинг исполнения приказов, распоряжений и поручений администрации, решений совещаний) 5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – имеются замечания
		<b>Итого по показателю – 5 баллов</b>
<b>5. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности</b>	5.1 Отсутствие случаев производственного травматизма  5.2 Своевременное обучение руководителя и должностных лиц учреждения по охране труда, пожарно-техническому минимуму  5.3 Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда (в том числе регулярное проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности), антитеррористической защищенности, санитарного законодательства	Ежемесячно на основании данных журнала регистрации несчастных случаев с работниками 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется  Ежемесячно на основании копии свидетельств о повышении квалификации 5 баллов - выполняется 0 баллов – не выполняется  Ежемесячно на основании информационного отчёта, информации контрольно-надзорных органов о выданных предписаниях, журнала проведения инструктажей 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		<b>Итого по показателю 15 баллов</b>
<b>6. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг</b>	6.1 Предъявление необходимой информации для независимой оценки на сайте учреждения  6.2 Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг	Ежемесячно на основании информационного отчёта 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется  Ежемесячно на основании информационного отчёта 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется
		<b>Итого по показателю 10 баллов</b>
<b>7. Ключевые показатели работы по размещению инфоповодов в системе «Контента»</b>	7.1 соблюдение сроков сдачи отчётности в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области  7.2 Количество размещённых инфоповодов (не менее 4 в месяц)  7.3. Количество инфоповодов, взятых на публикацию	Ежемесячно на основании информационного отчёта 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется  Ежемесячно на основании информационного отчёта 5 баллов – выполняется 0 баллов – не выполняется  Ежемесячно на основании информационного отчёта 2 балла – 1 инфоповод 3 балла – 2 инфоповода

	4 балла – 3 инфоповода 5 баллов – 4 инфоповода
	<b>Итого по показателю 15 баллов</b>
<b>Максимальное количество баллов</b>	<b>135 баллов</b>

Приложение № 2  
к Порядку премирования заместителей руководителя и главного бухгалтера Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа

**Шкала установления надбавки за интенсивность и высокие показатели труда для заместителей руководителя и главного  
бухгалтера Муниципального бюджетного образования «Спортивная школа № 1»  
Асбестовского городского округа**

Число полученных баллов	Размер премии в процентах к должностному окладу
102-135	50
69-101	40
46-68	30
29-45	20
1-28	10