|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  председатель Совета  трудового коллектива:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.Н. Горянская  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО приказом СШ № 1 АГО  от «31» мая 2023 года № 147-ОД  «Об утверждении решения тренерского совета» |

**Порядок ознакомления с документами**

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 1» Асбестовского городского округа,**

**в том числе поступающих в него лиц**

1. Настоящий Порядок ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 1» Асбестовского городского округа, в том числе поступающих в него лиц (далее Порядок) регламентирует правила ознакомления с документами Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа №1» Асбестовского городского округа (далее СШ №1 АГО)
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» поступаю­щим и обучающимся предоставляются право на ознакомление:

- с уставом СШ №1 АГО;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной регистрации;

- с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта по видам спорта;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся в СШ №1 АГО;

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществ­ление учебно-тренировочного процесса в СШ №1 АГО.

1. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучащихся имеют право знакомиться:

-с уставом СШ №1 АГО;

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- со свидетельством о государственной регистрации;

- с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта, дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта по видам спорта;

- правилами внутреннего распорядка обучающихся в СШ №1 АГО,

- другими документами, регламентирующими организацию и осуществ­ление учебно-тренировочного процесса в СШ №1 АГО.

1. Первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, хранятся в канцелярии школы.
2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучащих­ся, вывешиваются в общедоступном месте на информационном стенде.
3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты СШ №1 АГО, программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление учебно-тренировочного процесса размещаются на официальном сайте школы.
4. Ознакомление с документами СШ №1 АГО перечис­ленными в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, происходит при приёме граждан на обучение. Факт ознакомления с документами СШ №1 АГО родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обуча­ющиеся после получения основного общего образования отражают в заявле­нии о приёме на обучение под подпись.
5. При приёме на работу в СШ №1 АГО директор обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локаль­ными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой де­ятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;

- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);

- коллективный договор;

- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);

- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с тру­довой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в СШ №1 АГО на работу, с документами должен быть письменно под­тверждён подписью принимаемого на работу, в абзаце втором заявления о приёме на работу.