

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 1»
АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

«13» февраля 2024 года

№ 36 – ОД

«О внесении изменений в Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа»

На основании постановления администрации Асбестовского городского округа от 31.01.2024 № 62-ПА «О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утверждённое постановлением Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение по оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа (далее Положение)

1.1. Дополнить главу 4, пункт 4.1. Положения «Условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» абзацем следующего содержания:

«Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, устанавливается в пределах кратности от 1 до 6.»

1.2. Дополнить главу 4, пункт 4.2. Положения «Условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» абзацами следующего содержания:

«Коэффициент за сложность на очередной год не может быть ниже уровня коэффициента, установленного ранее в предыдущем году.»

«Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты): виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.»

«При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут быть произведены единовременные выплаты: виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.»

Решение об осуществлении единовременной выплаты в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера принимается руководителем учреждения.»

1.3. Дополнить главу 4, пункт 4.4. Положения «Условия оплаты труда руководителей учреждения, его заместителей и главного бухгалтера» абзацем следующего содержания:

«При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении руководителю могут быть произведены единовременные выплаты в соответствии с Порядком

**ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОощРЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ
ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ ПО ФОНДУ ОПЛАТЫ ТРУДА**

1. Единовременное поощрение руководителей может осуществляться в форме премирования и оказания материальной помощи.

2. Основания единовременного премирования:

1) выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);

2) итоги работы учреждения за месяц, квартал, год;

3) награждение почетными грамотами, правительственными и ведомственными наградами, присвоение почетных званий, в связи с праздничными и юбилейными датами.

3. Основания для оказания материальной помощи:

1) смерть близкого родственника;

2) тяжелая болезнь руководителя или его близких родственников;

3) чрезвычайное обстоятельство (хищение, пожар и т. п.);

4) бракосочетание;

5) рождение ребенка;

6) выход на пенсию;

7) юбилей.

4. Ходатайство о единовременном поощрении по основаниям, указанным в настоящем разделе, направляют руководители отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующие деятельность соответствующего учреждения после согласования с первым заместителем главы Асбестовского городского округа главе Асбестовского городского округа.

Решение о единовременном поощрении принимает глава Асбестовского городского округа.

Конкретные размеры единовременных выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

5. Одновременно с ходатайством представляется расчет экономии средств по фонду оплаты труда.



АДМИНИСТРАЦИЯ АСБЕСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.01.2024

№ 62-ПА

г. Асбест

О внесении изменений и дополнений в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, утвержденное постановлением администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА

В соответствии со статьями 135, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», руководствуясь Постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений Свердловской области», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2024 год, разработанных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, принимая во внимание распоряжения администрации Асбестовского городского округа от 17.11.2023 № 1055-РА «Об изменении типа Муниципального бюджетного учреждения Асбестовского городского округа «Центр спасения», от 29.12.2022 № 853-РА «О переименовании Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа и утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа», от 20.01.2023 № 32-РА «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа», в целях обеспечения единых подходов к регулированию заработной платы работников организаций бюджетной сферы, руководствуясь статьей 30 Устава Асбестовского городского округа, администрация Асбестовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского

городского округа, утвержденное постановлением администрации Асбестовского городского округа от 28.01.2016 № 43-ПА «Об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа» (далее - настоящее Положение), следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить пункт 4 настоящего Положения абзацем следующего содержания:

«Соотношение средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений, исходя из особенностей их типов и видов, устанавливается в пределах кратности от 1 до 6.».

1.2. Дополнить пункт 6 настоящего Положения абзацем следующего содержания:

«Коэффициент за сложность на очередной год не может быть ниже уровня коэффициента, установленного ранее в предыдущем году.».

1.3. По тексту настоящего Положения слова «глава администрации Асбестовского городского округа» заменить словами «глава Асбестовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.4. По тексту настоящего Положения слова «первый заместитель главы администрации Асбестовского городского округа» заменить словами «первый заместитель главы Асбестовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.5. Изложить Приложение № 4 к настоящему Положению в новой редакции (прилагается).

1.6. Пункт 15 настоящего Положения изложить в следующей редакции:

✓ «15. Стимулирующие выплаты заместителям руководителя и главным бухгалтерам (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты): виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.».

1.7. Пункт 18 настоящего Положения изложить в новой редакции:

✓ «18. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении руководителю могут быть произведены единовременные выплаты в соответствии с Порядком единовременного поощрения руководителя, приведенном в приложении № 5 к настоящему Положению (прилагается).

Решение об осуществлении единовременной выплаты руководителю учреждения принимаются главой Асбестовского городского округа на основании служебных записок, ходатайств заместителей главы Асбестовского городского округа, управляющего делами администрации Асбестовского городского округа и руководителей профильных отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующих деятельность соответствующих учреждений.».

1.8. Дополнить настоящее Положение пунктом 19 следующего содержания:

✓ «19. При наличии экономии средств фонда оплаты труда в учреждении заместителю руководителя, главному бухгалтеру могут быть произведены единовременные выплаты: виды, размеры и условия их выплат устанавливаются коллективным договором, соглашениями и локальными актами учреждения.

Решение об осуществлении единовременной выплаты в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера принимается руководителем учреждения.».

1.9. По тексту настоящего Положения и приложений к нему слова «Муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа «Малахит» Асбестовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.10. По тексту настоящего Положения и приложений к нему слова «Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа» заменить словами «Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.11. По тексту настоящего Положения и приложений к нему слова «Муниципальное бюджетное учреждение Асбестовского городского округа «Центр спасения» заменить словами «Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Асбестовского городского округа» в соответствующих падежах.

1.12. Изложить в новой редакции Приложение № 1 к Порядку премирования руководителей муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (Приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Управляющему делами администрации Асбестовского городского округа (Яблочкина О.П.) внести изменения в трудовые договоры с руководителями муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, в соответствие с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством.

3. Руководителям муниципальных учреждений Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа, внести изменения в трудовые договоры с заместителями руководителей и главными бухгалтерами подведомственных муниципальных учреждений в соответствие с настоящим постановлением в порядке, установленном трудовым законодательством.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года.

5. Настоящее постановление опубликовать в специальном выпуске газеты «Асбестовский рабочий» «Муниципальный вестник» без приложения, разместить полный текст настоящего постановления с приложением в сетевом издании в сети «Интернет» по адресу (www.arasb.ru) и на официальном сайте Асбестовского городского округа (www.asbestadm.ru).

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Асбестовского городского округа Л.И. Кирьянову.

Глава Асбестовского городского округа



Н.Р. Тихонова

Приложение № 1
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа от
31.01.2024 № 62-ПА

Приложение №4
к Положению об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

ПОРЯДОК
премирования руководителей муниципальных учреждений
Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия
учредителя осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок премирования руководителей муниципальных учреждений (далее - руководитель учреждения, руководители учреждений), подведомственных администрации Асбестовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Асбестовского городского округа (далее - учредитель), по тексту - Порядок премирования, разработан на основании Трудового кодекса Российской Федерации, в целях повышения материальной заинтересованности в достижении высоких результатов деятельности учреждений, повышения качества исполнения муниципального задания, эффективности использования бюджетных средств и призван обеспечить непосредственную связь материального вознаграждения руководителей учреждений с итогами работы учреждений за установленный период.

1.2. Руководитель премируется по итогам работы за месяц, за год.

2. УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

2.1. Премирование руководителя учреждения производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности за отчетный период, с учетом выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности руководителя учреждения, личного вклада руководителя в осуществление основных целей и задач, определенных уставом муниципального учреждения.

2.2. Руководитель учреждения обязан представлять учредителю отчет о выполнении показателей эффективности деятельности за отчетный период по форме, установленной в Приложении № 1 к Порядку премирования (далее - отчет) по направлениям:

- 1) основная деятельность учреждения;
- 2) финансово-экономическая деятельность;
- 3) деятельность, направленная на работу с кадрами;
- 4) исполнительская дисциплина;

5) соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарно-гигиеническим требованиям, антитеррористической защищенности;

б) удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг.

2.3. Отчет с подтверждающими материалами, заверенные подписями руководителя учреждения, главного бухгалтера и печатью учреждения представляются ежемесячно, не позднее 25 числа отчетного месяца руководителям профильных отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующим деятельность соответствующего муниципального учреждения.

Отчет за декабрь текущего года представляется в срок до 18 декабря текущего года.

2.4. После проведения оценки деятельности руководителя учреждения в части выполнения показателей эффективности начальники профильных отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующие деятельность соответствующих учреждений производят оценку исполнения целевых показателей деятельности руководителя учреждения по форме согласно приложению № 2 к Порядку премирования, устанавливают рекомендуемый процент премии за отчетный период в зависимости от баллов и представляют ходатайство о премировании ежемесячно 27 числа в отдел по экономике администрации Асбестовского городского округа.

Ходатайство о премировании руководителей за декабрь текущего года, представляется в срок не позднее 20 декабря текущего года.

Начальник отдела по экономике администрации Асбестовского городского округа готовит проект распоряжения о премировании руководителей. Проект распоряжения направляется на согласование первому заместителю главы Асбестовского городского округа.

3. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Премия исчисляется, исходя из оклада руководителя без компенсационных выплат (за вредные условия труда, за работу в местностях с особыми климатическими условиями), в размере до 50 процентов оклада руководителя в месяц с учетом достигнутых целевых показателей эффективности деятельности учреждения.

3.2. Премия руководителя учреждения по итогам работы за месяц исчисляется за фактически отработанное время в расчетном периоде.

К фактически отработанному времени не относятся периоды: временной нетрудоспособности, отпусков без сохранения заработной платы, очередных отпусков, повышения квалификации, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста, определенного соответствующим законодательством. Фактически отработанное время руководителя по количеству отработанных дней указывается в пояснительной записке.

3.3. При увольнении руководителя учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначение на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

Не допускается начисление и выплата премии руководителю учреждения без распоряжения администрации Асбестовского городского округа.

3.5. Премия руководителю учреждения не устанавливается или устанавливается в размере меньшем размера премии, определенного по итогам оценки показателей эффективности деятельности руководителя, в случаях:

1) грубого нарушения требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности, иных норм, повлекших за собой гибель или тяжкое причинение вреда здоровью граждан;

2) причинения прямого материального ущерба учреждению в результате действий (бездействия) руководителя;

3) несоблюдения общепринятых норм служебной, профессиональной этики, а также правил делового поведения, повлекшее за собой причинение морального вреда коллегам и иным гражданам, установленного в судебном порядке;

4) грубого нарушения законодательства, регулирующего отношения, связанные с применением требований Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.6. В случае применения к руководителю учреждения дисциплинарного взыскания:

1) при вынесении замечания: размер премии снижается на 5 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

2) при вынесении выговора: размер премии снижается на 10 процентов от итоговой оценки показателей эффективности деятельности руководителя учреждения;

3.7. Премии, установленные по итогам месяца, выплачиваются руководителям учреждений одновременно с выплатой заработной платы.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Асбестовского городского округа
от 31.01.2024 № 62-ПА «О внесении
изменений и дополнений в Положение
об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет администрация
Асбестовского городского округа,
утвержденное постановлением администрации
Асбестовского городского округа
от 28.01.2016 № 43-ПА»
Приложение № 5
к Положению об оплате труда руководителей,
их заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных учреждений, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет администрация
Асбестовского городского округа

ЕДИНОВРЕМЕННОЕ ПОощРЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРИ НАЛИЧИИ ЭКОНОМИИ СРЕДСТВ ПО ФОНДУ ОПЛАТЫ ТРУДА

1. Единовременное поощрение руководителей может осуществляться в форме премирования и оказания материальной помощи.

2. Основания единовременного премирования:

1) выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (заданий);

2) итоги работы учреждения за месяц, квартал, год;

3) награждение почетными грамотами, правительственными и ведомственными наградами, присвоение почетных званий, в связи с праздничными и юбилейными датами.

3. Основания для оказания материальной помощи:

1) смерть близкого родственника;

2) тяжелая болезнь руководителя или его близких родственников;

3) чрезвычайное обстоятельство (хищение, пожар и т. п.);

4) бракосочетание;

5) рождение ребенка;

6) выход на пенсию;

7) юбилей.

4. Ходатайство о единовременном поощрении по основаниям, указанным в настоящем разделе, направляют руководители отделов администрации Асбестовского городского округа, курирующие деятельность соответствующего учреждения после согласования с первым заместителем главы Асбестовского городского округа главе Асбестовского городского округа.

Решение о единовременном поощрении принимает глава Асбестовского городского округа.

Конкретные размеры единовременных выплат руководителям учреждений устанавливаются распоряжением администрации Асбестовского городского округа.

5. Одновременно с ходатайством представляется расчет экономии средств по фонду оплаты труда.