


Согласовано
Председатель Совета трудового коллектива
 Л.Н. Горянская
«18» декабря 2018



Положение об оказании платных услуг, предоставляемых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа

1. Общие положения

Настоящее Положение об оказании платных услуг определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществление расходов, за счет привлеченных финансовых средств из внебюджетных источников, поступивших от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 07.02.1998 года № 145 (с внесенными изменениями), Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Решением Думы Асбестовского городского округа от 09.06.2009 года № 22/3 «Об утверждении Порядка регулирования и установления цен, тарифов на товары и услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, тарифов и надбавок в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», Уставом СШОР.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги – СШОР

1.3.2. Потребитель услуги – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

1.3.3. Платная услуга – услуга, оказываемая муниципальным бюджетным учреждением физической культуры и спорта не являющаяся основным видом деятельности, но служащая достижению целей и задач ради которых создано учреждение.

1.4. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований СанПиН.

2.Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств, для обеспечения, развития и совершенствования услуг, увеличения материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных видов спорта направленных на оздоровление населения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- формирование потребности к систематическим занятиям физической культурой и спортом, навыков здорового образа жизни населения;
- повышение двигательной активности населения;
- материальное стимулирование сотрудников СШОР.

3.Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

3.2. К платным услугам, оказываемым в СШОР за рамками основной образовательной деятельности сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, согласно прејскуранта или на договорной основе, относятся:

3.2.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляющихся за рамками основных образовательных программ, финансируемых из бюджета, в том числе прием детей в СШОР сверх установленного муниципального задания: обучение атлетической и оздоровительной гимнастике, фитнесу, спортивной аэробике, лёгкой атлетике, шейпингу, йоге, пилатесу, стреттчингу, боксу, обучение передвижению на лыжах, спортивной гимнастике;

3.2.2. Организация и проведение тренировочных сборов, соревнований и спортивно-массовых мероприятий;

3.2.3. Предоставление услуг по разработке рекомендаций по режиму занятий физической культурой и спортом, комплексов физических упражнений;

3.2.4. Предоставление физическим и юридическим лицам услуги по проведению физкультурно-оздоровительных занятий, занятий спортом, спортивными играми;

3.2.5. Услуги по содействию в проведении и подготовке спортивных мероприятий, соревнований, тренировочных сборов;

3.2.6. Услуги по обеспечению проведения спортивных мероприятий;

3.2.7. Услуги по организации и проведению встреч с выдающимися спортсменами и ветеранами спорта.

3.2.8. Иные виды предпринимательской деятельности, согласованные с Учредителем, отвечающие целям создания СШОР и не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Доход от указанной деятельности используется СШОР в соответствии с Уставными целями.

3.5. Порядок оказания платных дополнительных услуг:

- платные услуги не могут быть оказаны СШОР взамен или в рамках основной деятельности;
- порядок определяется Положением об оказании платных услуг и прейскурантом цен СШОР, утвержденных директором, учредителем соответственно;
- СШОР составляет и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности;
- СШОР заключает договоры с родителями (законными представителями) об оказании платных дополнительных услуг, форма договора утверждается СШОР;

4. Правила, условия и порядок оказания платных услуг.

4.1. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Потребителю на основании договора, абонеента (с указанием в них номера, суммы оплаты, количества дней и часов посещений) или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги. Разовые посещения осуществляются по билетам, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации, как бланк строгой отчетности. Форма абонеента, пропуска и других документов на основании которых, оказываются платные услуги, утверждается директором СШОР.

При оформлении договора на оказание платных услуг используется типовая форма договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Потребителя.

4.1.1. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), ИНН, КПП, лицевой счет;
- наименование и реквизиты Потребителя – юридического лица, либо индивидуального предпринимателя или Потребителя – физического лица: фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- срок и порядок оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

4.2. Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, в том числе на бесплатной основе, а также довести до Потребителя (в том числе путем

размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);
- весь перечень предоставляемых услуг;
- прейскурант цен (тарифов);
- порядок приема и требования (возрастные, медицинские) к поступающим в платные группы, секции и т.п.;
- предельная наполняемость групп;
- перечень категории потребителей, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг.

4.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав СШОР;
- лицензию на осуществление деятельности (если деятельность лицензируется), другие документы, регламентирующие организацию процесса;
- адрес и телефон органа управления физической культурой и спортом;
- образец договора на оказание платных услуг.

4.4. Исполнитель обязан сообщать Потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.5. Для обеспечения качества предоставляемых платных услуг, наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.6. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. При предоставлении платных услуг, сохраняется установленный режим работы СШОР. Режим занятий (работы) по перечню платных услуг, устанавливается СШОР. СШОР обязана соблюдать утвержденный ею план, годовой календарный график расписания занятий.

4.8. Платные услуги осуществляются штатными работниками СШОР, либо привлеченными квалифицированными специалистами.

4.9. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп.

4.10. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или по желанию его родителей (законных представителей). Учащиеся либо их родители (законные представители) вправе отказаться от платных услуг. Отказ учащихся либо их родителей (законных представителей) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения учащемуся объема предоставляемых услуг.

4.11. При предоставлении платных услуг СШОР обязана иметь следующие документы:

- приказ директора СШОР о назначении ответственного за организацию платных услуг;
- должностную инструкцию ответственного за организацию платных услуг;
- договоры с Потребителями на оказание платных услуг;
- документы, подтверждающие оплату услуг;
- перечень платных услуг;
- график предоставления платных услуг;
- документы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг и основания к ним: приказы о внутреннем совмещении, отдельный договор, и т.д.

4.12. Руководство деятельностью СШОР по оказанию платных услуг несет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество платных услуг, осуществляет административное руководство и контроль за трудовой дисциплиной, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

Главный бухгалтер контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой дисциплины.

Назначение ответственного за организацию платных услуг производится директором СШОР из числа сотрудников СШОР на основании письменного согласия работника.

4.13. СШОР предусматривает льготы на оказание платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям до 18 лет, оставшимся без попечения родителей;
- детям – инвалидам;
- инвалидам.

4.14. При обнаружении несоответствия оказанных платных услуг условиям договора на оказание услуг, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- предоставление услуг в полном объеме в соответствии с заключенным договором;
- назначения нового срока оказания услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки в оказании платных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

4.15. Средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя.

4.16. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением бланков строгой отчетности, билетов или контрольно – кассовой техники.

5. Цены

5.1. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом развития материально-технической СШОР.

5.2. Утвержденный прейскурант цен на все виды оказываемых СШОР платных услуг должен находиться в доступном для Потребителя месте.

6. Порядок формирования и расходования средств, полученных за оказание платных услуг.

6.1. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

Доходы, поступающие от оказания платных услуг, распределяются следующим образом:

- на оплату труда, включая выплаты стимулирующего характера (премии и надбавки по результатам работы, материальную помощь), начисления на выплаты по оплате труда – до 60 %;
- на укрепление и развитие материально-технической базы СШОР, оплату коммунальных услуг, услуг по содержанию имущества, а также иных работ и услуг, приобретение движимого и недвижимого имущества, материальных запасов, ремонтные работы, проведение мероприятий, участие в соревнованиях – до 40 %.

6.2. Доходы, поступающие от платных услуг, расходуются СШОР в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

6.3. Если в процессе выполнения плана финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, в него по мере необходимости вносятся изменения.

6.4. Остаток средств на лицевом счете по приносящей доход деятельности с предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 01 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности по приносящей доход деятельности.

6.5. Фонд оплаты труда (ФОТ) распределяется между двумя группами персонала:

- персонал, оказывающий платные услуги по совместительству, совмещению за пределами рабочего времени (оплата труда данного персонала производится за выполненный объем работ и фактически отработанное время в соответствии с графиком работы и табелем учета рабочего времени);

- персонал, оказывающий платную услугу в пределах рабочего времени. Это обусловлено тем, что в силу специфики выполнения платной услуги разделить выполнение работ не представляется возможным. Оплата труда данного персонала производится из ФОТ в соответствии с трудовым договором.

6.6. Основной отпуск для работников работающих в оказании платных услуг по совместительству, совмещению совпадает с временем основного ежегодного отпуска по основной должности.

7. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг, контроль за качеством оказываемых платных услуг.

7.1. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на директора СШОР.

7.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

7.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

7.5. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Исполнителем и порядком взимания денежных средств с населения осуществляют органы муниципальной и государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена данная функция.