


СОГЛАСОВАНО
Председатель СТК
 Горянская Л.Н.
Протокол от 25.12.16 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
 А.Н. Красильников
Приказ от 25.12.16 № 17



Положение
«Об Апелляционной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа»

1. Общие положения.

1.1. Апелляционная комиссия создаётся в целях обеспечения единых требований и разрешения спорных вопросов по оценке результатов вступительных испытаний проводимых Муниципальным бюджетным учреждением «Спортивной школой Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее СШОР). Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вопросам, не касающимся вступительных испытаний.

1.2. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта», Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», Федеральными стандартами по видам спорта, Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (

1.3. Основными функциями Апелляционной комиссии являются:

- принимать и рассматривать апелляции поступающих в СШОР;
- устанавливать соответствие выставленной оценки требованиям для поступающих на обучение программам спортивной подготовки;
- принимать решение о соответствии выставленных баллов;
- оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения поступающего.

2. Организация работы Апелляционной комиссии.

2.1. Председателем Апелляционной комиссии является директор СШОР (в случае, если он не является председателем Приёмной комиссии) или лицо им уполномоченное.

2.2. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора СШОР ежегодно. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий. Состав Апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров, административных и медицинских работников СШОР, участвующих в реализации программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

2.3. Работу Апелляционной комиссии организует председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя Апелляционной комиссии.

2.4. Решения Апелляционной комиссии принимаются в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами, локальными нормативными правовыми актами простым большинством голосов (при наличии не менее

2/3 утверждённого состава), в том числе при возникновении вопросов, не предусмотренных соответствующими документами.

2.5. Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём Апелляционной комиссии, допускается подписание решения всеми членами Апелляционной комиссии.

2.6. Комиссия работает в дни проведения апелляций, определённые председателем.

3. Рассмотрение апелляций.

3.1. Поступающий имеет право подать апелляцию по результатам вступительных испытаний.

3.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, которое привело к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

3.3. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты вступительных испытаний.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения вступительных испытаний в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель Апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

3.7. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторных вступительных испытаний поступающих не допускается.

Форма апелляции

	Председателю Апелляционной комиссии
	(Ф.И.О.)
	Поступающего _____
	(Ф.И.О. полностью)
	Спортивное отделение _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительных испытаний, так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Протокол решения Апелляционной комиссии

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа Олимпийского резерва»
Асбестовского городского округа

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

№ _____ от « _____ » _____ 2014 г.

Рассмотрев апелляцию

_____ (фамилия, имя, отчество поступающего полностью)

по результатам вступительных испытаний.

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии:
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:
_____ / _____ /
(подпись поступающего) (расшифровка подписи)