

Принято тренерским советом
Протокол № 1 от 25 декабря 2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор
А.Н. Красильников
Приказ № 180-ОД от 25.12.2018

Положение

о внутришкольном контроле Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О внутришкольном контроле Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» от 04.12.2007 № 329 ФЗ (действующая редакция);
- Приказом Минспорта РФ от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта РФ от 27.12.2013 № 1125 «Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта»;
- Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта;
- Уставом Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа, утверждённым распоряжением администрации Асбестовского городского округа 23.11.2018 № 754-РА;

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля в Муниципальном бюджетном учреждении «Спортивная школа Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее по тексту – СШОР).

1.3. Целями внутришкольного контроля (далее по тексту – ВШК) являются:

- совершенствование деятельности учреждения;
- повышение профессионального мастерства тренеров;
- улучшение качества тренировочного процесса в СШОР.

1.4. Задачи ВШК:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области физической культуры и спорта;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности тренеров, изучение результатов спортивной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по СШОР;
- оказание методической помощи тренерскому составу в процессе контроля.

2. Содержание внутришкольного контроля

2.1. Внутришкольный (должностной) контроль - основной источник информации для анализа состояния СШОР, получения достоверных результатов о деятельности участников тренировочного процесса.

Внутришкольный контроль - это проведение директором СШОР, его заместителями и специалистами, инструкторами-методистами физкультурно-спортивных организаций

наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками тренировочного процесса законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации в области физической культуры и спорта в части подготовки спортивного резерва.

Тренеры, руководители и представители совета трудового коллектива СШОР могут привлекаться к контролю в виде разовых поручений директора в соответствии с планом ВШК на основании приказа по учреждению.

2.2. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррекционно-регулятивная.

2.3. Объекты внутришкольного контроля.

Объектами внутришкольного контроля являются:

- исполнение нормативных актов в области физической культуры и спорта;
- реализация утвержденных программ спортивной подготовки, их результативность;
- методическое обеспечение тренировочного и соревновательного процессов;
- √ - выполнение единых требований к организации тренировочного процесса;
- объективность оценки контрольно-переводных испытаний занимающихся и спортсменов в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения вступительных испытаний, контрольно-переводных испытаний;
- ведение школьной документации;
- обеспечение охраны жизни и здоровья занимающихся;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами;
- √ - сохранность контингента занимающихся.

3. Виды, формы и методы внутришкольного контроля

3.1. Видами организации контроля являются плановые или оперативные проверки, мониторинг, проведение открытых тренировочных занятий, аттестация.

- Инспектирование в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до тренеров СШОР.

- Инспектирование в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях занимающихся и их родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками тренировочного процесса.

- Инспектирование в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством тренировочного процесса в сфере физической культуры и спорта.

- Аттестация как комплексное изучение деятельности тренера и специалистов проводится в соответствии с действующим Порядком присвоения квалификационных категорий тренеров и специалистов.

По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование тренеров и специалистов проводится в виде тематических проверок (когда проверяется одно направление деятельности).

3.2. Организационной формой контроля является инспектирование.

3.3. Методами инспектирования являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, опрос участников тренировочного процесса, анкетирование и др.

4. Основные правила инспектирования

4.1. Инспектирование осуществляет директор или по его поручению заместители директора, другие специалисты.

4.2. В качестве экспертов к участию в проведении внутришкольного контроля могут привлекаться отдельные специалисты, специалисты отдела ФКС и МП АГО.

4.3. Руководитель издаёт приказ о сроках проверки, назначении председателя комиссии, определение темы проверки, установление сроков предоставления итоговых материалов, составляет план-задание.

4.4. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к вопросу внутришкольного контроля.

4.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренерского работника, если в плане внутришкольного контроля указаны сроки контроля.

4.6. При проведении оперативных проверок тренер предупреждается не менее чем за 1 день до посещения тренировочных занятий.

4.7. В экстренных случаях тренер предупреждается не менее чем за 1 час до посещения тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства).

4.8. Периодичность и виды инспектирования результатов деятельности должностных лиц определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора СШОР.

4.9. Основания для проведения инспекционных проверок:

- заявление тренера на аттестацию;
- план-график проведения внутришкольного контроля – плановое инспектирование;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области подготовки спортсменов – оперативное инспектирование.

4.10. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5 – 10 дней. Посещение тренировочных занятий инспектирующие лица проводят в соответствии с утверждённым расписанием.

4.11. Периодичность и виды внутришкольного контроля определяются администрацией СШОР самостоятельно на календарный год по мере необходимости получения объективной информации и

4.12. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, мониторинга по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в СШОР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников СШОР в течение 7-10 дней с момента завершения проверки. Тренеры после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах инспектирования. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию или вышестоящие органы.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач и с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания тренерского совета;
- совещания в спортивных отделениях по видам спорта с тренерскими работниками;
- замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел СШОР;
- результаты внутришкольного контроля учитываются при проведении аттестации тренерских работников и тарификации.

4.8. Директор СШОР по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5. Права и ответственность лиц, осуществляющих внутришкольный контроль.

5.1. Лица, осуществляющие внутришкольный контроль имеют право:

- привлекать к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого работника;
- вносить предложения о поощрении работника по итогам проверки, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать изучение опыта работы тренера на тренерском совете и для дальнейшего использования другими тренерскими работниками.
- рекомендовать тренерскому совету о принятии решения по предоставлению работнику «права самоконтроля»;
- перенести сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

5.2. Ответственность предусматривается:

- за нетактичное отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- некачественную подготовку к проведению контроля деятельности работника;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренерского работника;
- несоблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера или иных специалистов при условии устранения их в процессе контроля;
- недоказательность выводов по итогам контроля.

6. Освобождение от внутришкольного контроля

6.1. Тренерские работники могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению тренерского совета, которое закрепляется приказом директора СШОР. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором СШОР.

6.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерского совета, администрации СШОР, тренерского совета, родительских и других общественных объединений.

6.3. Тренерский работник, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

6.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории наличие званий, наград и т. д.;
- наличие среди занимающихся победителей и призеров республиканских, международных соревнований за последние три года.

7. Посещение тренировочных занятий администрацией и специалистами СШОР.

7.1. Администрация и специалисты СШОР посещают тренировочные занятия в соответствии с формами контроля.

7.2. Основными целями посещения тренировочных занятий является:

- методическая помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль над деятельностью тренеров по вопросу усвоения занимающимися нормативов и требований программ спортивной подготовки;
- обмен опытом между тренерами СШОР;

7.3. порядок посещения тренировочных занятий:

а) посещение занятия осуществляется комиссией в соответствии с утверждённым графиком посещения;

б) члены комиссии имеют право:

- ознакомиться с планом-конспектом тренировочного занятия и журналом учёта тренировочных занятий;
- если это необходимо, провести беседу со спортсменами после тренировки на интересующие их темы в присутствии тренера;
- в) во время посещения тренировочного занятия представитель администрации или специалист не имеет право вмешиваться в ход проведения занятия;
- г) после посещения тренировочного занятия проведение собеседования членов комиссии и тренера обязательно по следующим направлениям:
 - самоанализ проведённого тренировочного занятия тренером;
 - анализ проведённого тренировочного занятия представителем администрации, специалистом посетившем тренировку;
 - согласование выводов тренера и представителя администрации, специалиста по результатам посещённого тренировочного занятия.

8. Посещение тренировочного занятия родителями (законными представителями) спортсменов.

8.1. Родители (законные представители) имеют право посещать любое тренировочное занятие в СШОР при наличии письменного заявления на имя директора, где могут:

- ознакомиться с ходом тренировочного занятия, её содержанием, требованиями тренера;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на тренировках;
- понять место ребёнка в коллективе;
- сравнить объём его тренировок с планом подготовки спортсменов соответствующего уровня, объёмом тренировок других занимающихся.

8.2. В случае поступления заявления родителей (законных представителей) о желании посетить тренировочное занятие директор СШОР или его заместитель проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение тренировки;
- согласовывает день и время посещения тренировочного занятия в присутствии тренера (составляется график, если занятие будет посещено не одно);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное тренировочное занятие (одного или нескольких из нижеприведённого перечня):
 - заместителя директора по спортивной подготовке;
 - инструктора-методиста физкультурно-спортивных организаций;
 - тренера.

8.3. Родители (законные представители) во время посещения тренировочного занятия обязаны:

- не нарушать порядок;
- не вмешиваться в ход тренировочных занятий;
- находиться в специально-отведённом месте.

8.4. Родители (законные представители) имеют право:

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к администрации СШОР по дальнейшему решению данного вопроса;
- вносить предложения по улучшению работы СШОР.