

ПРИНЯТО
на заседании Общего собрания
работников СШОР
Протокол от 25.12.18 № 4



Положение

«О Совете трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа.»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О Совете трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее - Положение) регламентирует деятельность Совета трудового коллектива (далее по тексту – Совет), являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы Олимпийского резерва» Асбестовского городского округа (далее по тексту – СШОР).

1.2. Совет является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всех работников СШОР.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта и социальной защиты, Уставом СШОР и настоящим Положением.

1.4. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие руководства СШОР с коллективом СШОР, отдельными членами коллектива СШОР, а также с другими общественными организациями.

1.5. Совет создается с целью принятия решений между Работодателем (директором) и работниками СШОР.

2. Организация деятельности Совета трудового коллектива.

2.1. Количество и состав представительства в Совете определяются общим собранием работников СШОР, но не более двух человек от структурных подразделений.

2.2. Срок действия полномочий Совета составляет три года. Члены Совета избираются общим собранием трудового коллектива тайным или открытым голосованием («за», «против», воздержались»).

2.3. Директор СШОР не может входить в состав Совета, однако может присутствовать на заседаниях Совета.

2.4. Члены Совета работают на общественных началах.

2.5. Совет имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, его заместитель, секретарь, рабочие комиссии.

2.6. Председатель Совета избирается на Общем собрании работников СШОР из кандидатур, избранных в Совет тайным или открытым голосованием.

2.7. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый членами Совета, большинством голосов.

2.8. Для осуществления текущей деятельности члены Совета избирают из своего состава секретаря, который осуществляет делопроизводство, ведет протоколы

2.9. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Организует план работы, выносит его на утверждение Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуры своего заместителя и секретаря. Докладывает Общему собранию работников СШОР результаты деятельности Совета не реже одного раза в год.

2.10. Работники СШОР, включая членов общего руководства СШОР, имеют право присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

2.11. Дата, время, повестка заседания Совета доводятся до сведения членов Совета и трудового коллектива не позднее, чем за 3 дня до заседания.

2.12. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

2.13. Совет работает по разработанному и принятому плану работы, который согласуется с Общим собранием работников СШОР и директором СШОР.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

3. Функции Совета трудового коллектива.

3.1. Согласовывает: локальные акты, регулирующие порядок и условия оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат работникам СШОР; документы на награждение, и иные локальные акты, регулирующие деятельность СШОР.

3.2. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, норм охраны труда.

3.3. Содействует администрации СШОР в совершенствовании условий труда работников СШОР, в защите законных прав и интересов, охраны жизни и здоровья сотрудников.

3.4. Оказывает администрации СШОР содействие и контролирует вопросы укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.

3.5. Участвует в решении проблем, связанных с деятельностью СШОР.

3.6. Оказывает помощь администрации СШОР при планировании Общих собраний работников СШОР.

3.7. Участвует в расследовании несчастных случаев.

3.8. Осуществляет иную деятельность в пределах своей компетенции.

4. Права Совета трудового коллектива.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Совет имеет право:

4.1. На мотивированное мнение по локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- график отпусков;
- приказы о награждении работников;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

4.2. Вносить предложения администрации СШОР и получать информацию о результатах их рассмотрений.

4.3. Привлекать к своей работе любого работника СШОР, запрашивать информацию в пределах своей компетенции.

4.4. Решения Совета могут быть отменены Общим собранием работников СШОР.

4.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками СШОР.

4.6. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член Совета может быть лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается Общим собранием работников СШОР.

4.7. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Совета оформляется протоколом.

5.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания, решения.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя и секретаря.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами Совета и принимаются на заседании Общего совета работников СШОР.

6.2. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового положения на Общем собрании работников СШОР и утвержденного приказом директора СШОР.