



Согласовано
Председатель Совета
трудового коллектива
 Л.Н. Горянская
«01» февраля 2023 г.

Утверждаю
И.о. директора
 Л.В. Пакулина
«01» февраля 2023 г.
Приказ от 01.02.2023 № 34/1-ОД

**Положение
о приносящей доход деятельности
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа**

Глава 1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа (далее Положение) регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных фондов Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа (далее СШ № 1 АГО).

1.2 Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157 н, от 06.12.2010 г. № 174 н.
- Уставом СШ № 1 АГО.

Основные понятия и определения, используемые в Положении:

Приносящая доход деятельность - экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, разработка и реализация образовательных проектов и программ, не связанных с выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета (или при недостаточности бюджетных средств) создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности - средства, полученные СШ № 1 АГО из внебюджетных источников, образование и расходование которых определено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Асбестовского городского округа порядками составления,

утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности в части доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, Уставом СШ № 1 АГО.

План финансово-хозяйственной деятельности (далее План ФХД) по приносящей доход деятельности - документ, составленный получателем средств на текущий финансовый год и определяющий объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников образования и направлений использования этих средств, в структуре показателей ведомственной и экономической классификаций расходов бюджетов Российской Федерации.

Платные услуги, оказываемые СШ № 1 АГО - это услуги, оказываемые за соответствующую плату сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению, полезный эффект (результат) которых используется физическими и (или) юридическими лицами для собственных нужд и по собственному желанию.

Источниками финансового обеспечения приносящей доход деятельности являются средства, полученные:

- от оказания платных услуг;
- от добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц (в т.ч. иностранных);
- от ведения иной приносящей доход деятельности.

Объем платных услуг населению - показатель, отражающий объем потребления населением различных видов услуг, оказанных за плату и измеряемый суммой денежных средств, уплаченных Заказчиком (Потребителем) за оказанные услуги.

Форма оплаты услуги - средства от платных услуг, поступающие по безналичному расчету, перечисляются Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением бланков строгой отчетности.

Договор возмездного оказания услуг - документ, согласно которому Исполнитель обязуется по заданию Потребителя оказать услуги (совершить определенные действия или осуществить определенную деятельность), а Потребитель обязуется оплатить эти услуги.

Исполнитель – СШ № 1 АГО, предоставляющее услуги, предусмотренные настоящим Положением.

Глава 2. Виды внебюджетной деятельности

2.1. СШ № 1 АГО вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- 1) оказание физкультурно-оздоровительных услуг;
- 2) оказание услуг в области спорта;
- 3) участие в организации и проведении в соответствии с календарным планом официальных спортивных мероприятий и физкультурно-оздоровительных мероприятий различного уровня на спортивных сооружениях Учреждения;
- 4) осуществление копировальных и множительных работ;
- 5) проведение и организация конференций, семинаров, совещаний, конкурсов, физкультурных, спортивных и других мероприятий;
- 6) оказание услуг по размещению рекламы и услуг издательско-полиграфической деятельности;
- 7) организация показательных выступлений ведущих спортсменов;

8) оказание методических, консультационных, сервисных, маркетинговых, посреднических (агентских) и юридических услуг в сфере физической культуры и спорта;

9) оказание информационно-консультативных услуг;

10) оказание услуг по предоставлению в пользование спортивного инвентаря, снаряжения и оборудования;

11) техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря и оборудования;

12) предоставление с согласия Учредителя в пользование недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

13) осуществление функций заказчика-застройщика при осуществлении строительства объектов недвижимости за счет целевой субсидии на капитальные вложения.

2.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность СШ № 1 АГО, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Глава 3. Порядок формирования и расходования внебюджетных фондов

3.1. Основная цель внебюджетной деятельности СШ № 1 АГО - привлечение денежных средств от приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества деятельности СШ № 1 АГО.

3.2. Задачами внебюджетной деятельности СШ № 1 АГО являются:

- создание и развитие условий для повышения эффективности учебно-тренировочного процесса;

- удовлетворение потребностей населения Асбестовского городского округа;

- укрепление материально-технической базы СШ № 1 АГО;

- привлечение внебюджетных источников финансирования для развития уставной деятельности и стимулирования работников СШ № 1 АГО.

3.3. СШ № 1 АГО самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности осуществляют директор и главный бухгалтер, бухгалтер.

Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в учреждении.

СШ № 1 АГО может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

а) разрешено законом и (или) нормативными документами;

б) наличие плана ФХД по внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;

в) наличие Положения о приносящей доход деятельности.

3.4. Право СШ № 1 АГО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность СШ № 1 АГО, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.5. В соответствии с п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации СШ № 1 АГО может получать добровольные пожертвования юридических лиц в виде оплаты покупок, оказания услуг и проведения работ в виде «пожертвования права

требования», либо внесением денежных средств на соответствующий лицевой счёт СШ № 1 АГО.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления являются добровольным делом физических, юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Решение о внесении пожертвований, целевых взносов и прочих безвозмездных поступлений в СШ № 1 АГО принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения взноса.

Пожертвования, целевые взносы, прочие безвозмездные поступления могут приниматься:

- в денежной форме – путем перечисления денежных средств на соответствующий лицевой счет СШ № 1 АГО;

- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс СШ № 1 АГО и оформляться в обязательном порядке актом приема-передачи.

3.6. Если услуги от производственной деятельности не отвечают требованиям Потребителя, социально не значимы, неконкурентоспособны и не могут возместить произведенные затраты, то оказание таких услуг для СШ № 1 АГО нецелесообразно.

Глава 4. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

4.1. СШ № 1 АГО самостоятельно осуществляет использование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом ФХД.

4.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности, согласно утверждённому в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности на:

- оплату труда в соответствии с заключенными трудовыми договорами и правовыми актами, регулирующими размер заработной платы соответствующих категорий работников;

- перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- командировочные и иные компенсационные выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оплату товаров, работ и услуг по заключенным государственным или муниципальным контрактам и договорам;

- оплату товаров, работ и услуг в соответствии с утвержденными сметами без заключения государственных и муниципальных контрактов на сумму, предусмотренную в Законе ФЗ-44.

- на укрепление материально-технической базы и содержание помещений;

- иные расходы.

4.3. Расходы рассчитываются исходя из действующих норм, с применением прогнозируемых тарифов и цен, а при их отсутствии - согласно средним расходам на базе отчетных данных. Сумма расходов в плане ФХД не должна превышать сумму доходной части.

4.4. Остатки неиспользованных средств от приносящей доход деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года счёте являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Глава 5. Контроль и ответственность

5.1. СШ № 1 АГО оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом СШ № 1 АГО, в порядке и в сроки, определенные договорами, Уставом и лицензией.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик (Потребитель) несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, предусмотренной Уставом СШ № 1 АГО, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО в том числе оказания их не в полном объеме Заказчик (Потребитель) вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО в полном объеме в соответствии с заключенным в письменной форме договором;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, своими силами или третьими лицами.

5.5. Заказчик (Потребитель) вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, не устранены Исполнителем. Заказчик (Потребитель) также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, или иные существенные отступления от условий договора.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком (Потребителем) и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Кроме ответственности перед Заказчиком (Потребителем) СШ № 1 АГО несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников СШ № 1 АГО;
- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Директор СШ № 1 АГО несёт персональную ответственность:

- за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, в учреждении и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО;
- за целевое использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности и оказания платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО;
- за своевременность выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в СШ № 1 АГО;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО я, и качества их

предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации, возложены полномочия в этих вопросах.

5.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, директор, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Наложение мер административной ответственности не освобождает СШ № 1 АГО, директора и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

Глава 6. Составление, утверждение Плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности

6.1. План финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, составляется учреждением на текущий финансовый год в соответствии с приказом Минфина России от 28 июля 2010 г. № 81 н.

6.2. В доходную часть плана ФХД включаются ожидаемые в текущем финансовом году поступления денежных средств по всем источникам образования внебюджетных средств и остаток средств на начало года, которые распределяются в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации.

При отнесении доходов к группам, подгруппам, статьям и подстатьям (кодам) классификации доходов бюджетов Российской Федерации СШ № 1 АГО руководствуется нормативными актами Министерства финансов Российской Федерации.

В доходной части плана ФХД приводятся только те коды классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которым учреждение предусматривает суммы доходов.

6.3. Расходы в плане ФХД распределяются в структуре показателей экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, без отнесения расходов к конкретным источникам образования средств.

В расходной части плана ФХД приводятся только те коды экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации, по которым СШ № 1 АГО предусматривает затраты.

6.4. К плану ФХД по средствам, полученным от оказания платных услуг производственной деятельности, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, должны прилагаться следующие документы:

- расчёт формирования доходной части;
- расчёт формирования расходной части;
- копии договоров на поставку материалов для осуществления конкретных видов услуг производственной деятельности, оказание работ, услуг и т.д.

6.5. При определении направления в расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, указанные средства не могут направляться СШ № 1 АГО на создание других некоммерческих организаций.

6.6. Расходы плана ФХД по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, не могут превышать суммы доходов, предусмотренной в доходной части плана ФХД.

6.7. Если в процессе исполнения плана ФХД увеличивается и уменьшается доходная или расходная ее часть, то вносятся изменения в план ФХД и утверждается Учредителем.

6.8. Доходы СШ № 1 АГО, полученные от оказания платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в плане ФХД учреждения по средствам от приносящей доход деятельности.

Глава 7. Организация денежных расчетов с населением при оказании платных услуг

7.1. Оплата за платные услуги производится по безналичному расчету, перечисляется Потребителем в установленном порядке на лицевой счет Исполнителя, открытый в Финансовом управлении администрации Асбестовского городского округа. Потребители платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата поступления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. При расчете с населением оплата за оказание платных услуг производится с применением бланков строгой отчетности. Если расчет производится в безналичной форме, то учреждение должно получить от Заказчика (Потребителя) квитанцию об оплате с отметкой банка, либо копию платежного поручения с отметкой банка, либо сформированный реестр о произведенной оплате.

7.2. Оплата Заказчиками (Потребителями) за предоставляемые платные услуги, предусмотренные Уставом СШ № 1 АГО, в наличной форме осуществляется путем внесения денежных средств в кассу учреждения.

7.3. При получении от Заказчиков (Потребителей) денежных средств за предоставляемые платные услуги в наличной форме СШ № 1 АГО производит расчеты в соответствии с законодательными актами:

- Положением Центробанка РФ № 373-п от 12.10.2011 г; «О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации».

- Федеральным законом от 22.05.2003г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.1993г. № 745 «Об утверждении Положения по применению контрольно-кассовых машин при осуществлении денежных расчетов с населением и перечня отдельных категорий предприятий (в том числе физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в случае осуществления ими торговых операций или оказания услуг), организаций и учреждений, которые в силу специфики своей деятельности либо особенностей местонахождения могут осуществлять денежные расчеты с населением без применения контрольно-кассовых машин»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2005г. № 171 «Об утверждении Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

7.4. Денежные средства, поступающие от Заказчиков (Потребителей) за предоставленные услуги в наличной форме, перечисляются на соответствующий счет учреждения. Остаток денежных средств в кассе не должен превышать лимита, установленного банком, кроме дней выплаты заработной платы.

Глава 8. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и иных платных услуг, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО

8.1. СШ № 1 АГО обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных услугах, предусмотренных Уставом СШ № 1 АГО, в устной форме или на сайте учреждения, что позволит Заказчику (Потребителю) осуществить возможность их правильного выбора.

8.2. Информация, доводимая до Заказчика (Потребителя) (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Исполнителя;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- сведения о режиме работы СШ № 1 АГО.

8.3. До заключения договора Исполнитель обязан предоставить также для

ознакомления по требованию Заказчика (Потребителя):

- Устав СШ № 1 АГО;
- адрес и телефон Учредителя;
- образец договора на оказание платных услуг;
- иные сведения, относящиеся к договору.

8.4. Данный перечень информации не является исчерпывающим. Исполнитель сообщает Заказчику (Потребителю) любые сведения, касающиеся договора. В соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» Исполнитель в обязательном порядке должен назвать конкретное лицо, оказывающее услугу, дать информацию о нем, если это имеет значение для качества услуги.

8.5. Информация должна доводиться до Заказчика (Потребителя) на русском языке.