

От работодателя:

Директор  
СШ №1 АГО

*А.Н. Красильников*  
А.Н. Красильников

«29» ноября 2024 г.

М.П.



От работников:

Председатель совета трудового коллектива  
СШ №1 АГО

*Л.Н. Горянская*  
Л.Н. Горянская

«29» ноября 2024 г.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

на 2023 - 2026 гг.

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования

«Спортивная школа № 1»

Асбестовского городского округа

Утверждено на общем собрании работников СШ № 1 АГО  
протокол № 7 от «29» ноября 2024 г.

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Государственное казенное учреждение службы  
занятости населения Свердловской области  
«Асбестовский центр занятости»

« 24 » декабрь 20 24 г.

Запись за № 46-А

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа №1» Асбестовского городского округа в лице директора учреждения **Красильникова Александра Николаевича** (далее - **Работодатель**) и **Работники** Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы № 1» Асбестовского городского округа, интересы которых представляет Совет трудового коллектива в лице председателя совета трудового коллектива **Горянской Ларисы Николаевны** (далее – **СТК**) решили:

1. Дополнить Коллективный договор на 2023-2026 гг. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа Приложением 11 «Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа»

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора на 2023-2026 гг. Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа, составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**Согласовано**

Председатель Совета  
трудового коллектива

Л.Н. Горянская  
«29» ноября 2024 г.

**Утверждаю**

Директор

А.Н. Красильников  
«29» ноября 2024 г.  
Приказ от 29.11.2024 № 233-ОД

**Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О комиссии по распределению стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты труда Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными Решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год, в целях реализации Федерального закона от 30 апреля 2021 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 06.02.2009 № 145-ПП «О системах оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области» (с изменениями), постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1197-ПП «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Министерству физической культуры и спорта Свердловской области» (с изменениями), на основании постановления администрации Асбестовского городского округа от 13.09.2017 № 540-ПА «Об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений и муниципальных предприятий Асбестовского городского округа», примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта, подведомственных администрации Асбестовского городского округа, утвержденного Постановлением администрации Асбестовского городского округа от 18.01.2023 № 20-ПА, Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа.

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 1» Асбестовского городского округа (далее СШ № 1 АГО), устанавливающим порядок распределения стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты труда тренеров-преподавателей и разработано в целях коллегиального решения вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, усиления материальной заинтересованности

работников учреждения, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы, стимулирования профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее - Комиссия) по проведению оценки эффективности и качества профессиональной деятельности работников учреждения.

1.4. Действия настоящего Положения распространяются на тренеров-преподавателей СШ № 1 АГО.

1.5. Положение принимается Общим собранием работников, согласовывается с советом трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора СШ № 1 АГО.

## **II. Основные задачи комиссии**

2.1. Комиссия производит оценку эффективности и качества профессиональной деятельности работников СШ № 1 АГО на основании представленных оценочных листов (Приложение № 1). К оценочному листу прилагаются подтверждающие документы (грамоты, дипломы, сертификаты, отчеты, письма, методические разработки, протоколы, приказы, фото, скриншоты и др.).

2.2. Изучает информацию (ходатайства), представленную администрацией СШ № 1 АГО, старшими тренерами-преподавателями спортивных отделений о деятельности работников. Ходатайства прилагаются к протоколу заседания комиссии.

2.3. Определяет размер стимулирующих выплат в баллах на основании представленных и изученных оценочных листов в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности работников (Приложение № 2).

2.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора, главному бухгалтеру, старшему инструктору-методисту, инструкторам-методистам, прочему персоналу устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада, в абсолютном размере приказом директора СШ № 1 АГО.

## **III. Состав, формирование и функциональные обязанности членов комиссии**

3.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора СШ № 1 АГО по решению Общего собрания работников.

3.2. Комиссия избирается Общим собранием работников СШ № 1 АГО, сроком на 1 (один) год календарный год в количестве 7 человек.

В состав комиссии должны входить члены администрации учреждения, представители от каждого спортивного отделения, представители совета трудового коллектива.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на Общем собрании работников СШ № 1 АГО. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению Общего собрания работников СШ № 1 АГО.

Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов, за которых проголосовали участвующие в собрании. При выбытии члена Комиссии взамен в том же порядке избирается другой.

3.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

3.4. Полномочия члена Комиссии прекращаются в случае прекращения трудовых

отношений, а также на основании личного заявления члена Комиссии.

3.5. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

3.6. Председатель Комиссии, заместитель председателя, секретарь избираются на первом заседании комиссии общим голосованием. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.7. На основании решения собрания работников СШ № 1 АГО и заседания Комиссии (по представлению выписки из протокола заседания либо ее заверенной копии) директор издает приказ «О создании комиссии по распределению стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты труда».

3.8. Заседания Комиссии носят открытый характер. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать лиц, не являющихся членами комиссии, в том числе директора СШ № 1 АГО. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председателя и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

3.9. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, вносит предложения по изменению состава Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, решает организационные вопросы, связанные с деятельностью Комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений, своевременное оформление документации.

3.10. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции осуществляет его заместитель.

3.11. Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний; поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседаний, формирует выписку из протоколов заседания или решений, ведет иную документацию Комиссии.

3.12. Члены комиссии:

- участвуют в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражают в устной форме свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания;
- рассматривают материалы по самоанализу деятельности тренеров-преподавателей (оценочные листы) в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности тренера-преподавателя в пределах своей компетенции;
- соблюдают порядок работы Комиссии;
- выполняют поручения, данные председателем Комиссии;
- обеспечивают объективность принимаемых решений;
- иницируют проведение заседания Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

## **VI. Порядок работы комиссии.**

4.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

4.2. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно 21 числа каждого месяца. В декабре - 10 числа. При необходимости Комиссия может собираться дополнительно.

4.3. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов Комиссии.

- 4.5. Каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.6. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов от общего числа присутствующих.
- 4.7. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
- 4.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем и членами Комиссии.
- 4.9. Тренеры-преподаватели передают в Комиссию председателю или секретарю, заполненные оценочные листы, содержащие самооценку показателей результативности за своей подписью и датой, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

Оценочные листы предоставляются за период с 21 числа истекшего месяца по 20 число текущего месяца в соответствии с критериями оценки деятельности.

4.10. При оценке профессиональных достижений Комиссия на своем заседании на основе представленных материалов и оценочных листов:

- выявляет соответствие данных по показателям в каждом оценочном листе шкале оценивания критерия по ним;
- проводит оценку обоснованности самооценки деятельности тренера-преподавателя на основании представленных им ссылок на подтверждающие документы;
- на своем заседании имеет право изменить балльную оценку тренера-преподавателя, представленную им в оценочном листе, в сторону понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения или повышения и вносить коррективы в оценочные листы;
- проводит итоговую оценку эффективности и качества профессиональной деятельности тренера-преподавателя за отчетный период в баллах в соответствии с критериями;
- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, он заявляет об этом до начала заседания в письменной форме. Соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

4.11. Оценочный лист тренера-преподавателя, завершающий итоговым баллом, подписывается председателем комиссии и в течение 2 рабочих дней доводится для ознакомления под роспись тренеру-преподавателю. Тренеры-преподаватели учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

4.12. Комиссия оформляет решение в виде протокола по распределению стимулирующих выплат тренерам-преподавателям, который является основанием для установления стимулирующих выплат. Копия протокола предоставляется директору в течение 2-х рабочих дней после заседания. Протокол подписывается председателем, секретарем и всеми членами комиссии.

4.13. На основании решения Комиссии директор издает соответствующий приказ об установлении размера стимулирующих выплат, персонально каждому тренеру-преподавателю СШ № 1 АГО с указанием суммы выплат и количества баллов, который является основанием для начисления стимулирующих выплат тренерам-преподавателям СШ № 1 АГО. Директор направляет в бухгалтерию приказ для начисления в срок до 25 числа текущего месяца.

## **V. Регламент распределения стимулирующих выплат**

5.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда. Размеры стимулирующей части фонда оплаты труда СШ № 1 АГО зависят от объема финансовых средств, доведенных учредителем до учреждения.

5.2. Для определения стоимости 1 балла размер стимулирующей части ФОТ за счёт экономии делится на полученную сумму баллов. В результате получается стоимость балла (в рублях).

5.3. Стоимость балла умножается на сумму баллов каждого тренера-преподавателя. В результате получается сумма стимулирующих выплат в денежном эквиваленте, подлежащих выплате каждому тренеру-преподавателю за установленный период.

5.4. Оценка результативности устанавливается пропорционально отработанному времени по основной должности согласно нагрузке, отраженной в трудовом договоре либо пропорционально объему выполненных работ.

5.5. Тренерам-преподавателям СШ № 1 АГО, работающим на условиях совместительства, а также на условиях неполного рабочего времени, количество установленных баллов определяется пропорционально фактически отработанному времени согласно нагрузке, либо пропорционально объему выполненных работ при условии наличия оформленных в установленном порядке трудовых договоров.

## **VI. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат**

6.1. В случае неудовлетворительной работы отдельных тренеров-преподавателей, невыполнения ими должностных обязанностей решается вопрос о частичном или полном лишении работника стимулирующих выплат за:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава и должностных инструкций;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей или взрослых;
- наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб;
- нарушение финансовой дисциплины;
- при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей.

6.2. Стимулирующие выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ тренерам-преподавателям СШ № 1 АГО не устанавливаются в случае наличия дисциплинарного взыскания, не снятого на момент принятия решения комиссией.

6.3. Директор СШ № 1 АГО, его заместители, главный бухгалтер, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, представляет в Комиссию имеющиеся материалы, являющиеся основаниями для снятия (частичное или полное) стимулирующих выплат.

6.4. Комиссия на своем заседании рассматривает представленные материалы и принимает решение о снятии (частичное или полное) стимулирующих выплат.

6.5. Все замечания, упущения и претензии к тренерам-преподавателям должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки, докладной, справки.

6.6. Решение директора о депремировании тренера-преподавателя или уменьшении размера стимулирующих выплат оформляется в виде приказа с указанием

периода и конкретных оснований, за которые они устанавливаются. Тренер-преподаватель должен быть своевременно ознакомлен под роспись с приказом.

6.7. При наличии у тренера-преподавателя дисциплинарного взыскания, неснятого в порядке, предусмотренном статьей 194 ТК РФ, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, правил внутреннего трудового распорядка, при нарушениях трудовой и исполнительской дисциплины, нарушениях нормативных актов РФ, Свердловской области, муниципалитета, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются на весь период взыскания.

6.8. Директор СШ № 1 АГО не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определенных решений.

## **VII. Права работника**

7.1. В случае несогласия тренера-преподавателя с итоговым баллом оценки профессиональной деятельности, утвержденным Комиссией после ознакомления с решением Комиссии, тренер-преподаватель в течение 1 (одного) рабочего дня вправе подать, а Комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника (апелляция) о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности.

7.2. Апелляция подается на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

7.3. Основанием для подачи такого заявления тренером-преподавателем может быть только факт (факты) нарушения норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п.

7.4. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

7.5. На основании поданной апелляции председатель Комиссии в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подачи созывает для её рассмотрения заседание, на которое в обязательном порядке приглашаются члены Комиссии и тренер-преподаватель, подавший апелляцию. Члены Комиссии проводят проверку правильности оценки, данной Комиссией.

7.6. Комиссия должна дать тренеру-преподавателю обоснованное письменное или устное (по желанию тренера-преподавателя) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии) по результатам проверки в течение 2-х дней после принятия и рассмотрения заявления тренера-преподавателя. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности тренера-преподавателя, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

7.7. Оценка, данная Комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается её решением. Исправленные данные оценки отражаются в оценочном листе и протоколе.

## **VIII. Права, обязанности и ответственность членов Комиссии**

8.1. Члены Комиссии имеют право:

- вносить предложения в повестку заседания Комиссии;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации.

8.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях и принимать активное участие в работе Комиссии;
- объективно подходить к оценке труда тренеров-преподавателей;

- при принятии решения руководствоваться нормативными документами.

8.3. Члены Комиссии несут ответственность за:

- несвоевременное и некачественное выполнения обязанностей, возложенных на Комиссию;

- подготовку документов с нарушением действующего положения об оплате труда работников СШ № 1 АГО, положения о стимулирующих выплатах СШ № 1 АГО и настоящего Положения;

- утрату или порчу документов, несоблюдение условий их хранения;

- разглашение служебной информации и информации о персональных данных работников (в том числе размер заработной платы), ставшую им известной в связи с работой в составе Комиссии (Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ, ТК РФ);

8.4. Комиссия несет ответственность за принимаемые ею решения:

- за своевременность, объективность и обоснованность распределения стимулирующих выплат за счёт экономии фонда оплаты тренерам-преподавателям СШ № 1 АГО в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

## **XI. Делопроизводство**

9.1. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке оформляются протоколом.

9.2. К протоколу прилагаются оценочные листы и представленные тренерами-преподавателями подтверждающие документы, а также заявления тренеров-преподавателей в случае возникновения спорных вопросов.

9.3. Протокол заседания Комиссии оформляется в двухдневный срок с указанием количества баллов по каждому тренеру-преподавателю.

9.4. Протоколы заседания Комиссии хранятся в СШ № 1 АГО 5 лет, оценочные листы – 2 года.

9.5. До истечения срока хранения документы Комиссии хранятся в архиве СШ № 1 АГО.

Приложение 1  
к Положению о комиссии по распределению  
стимулирующей части фонда оплаты труда и  
премированию работников СШ № 1 АГО

Лист оценки результативности деятельности тренеров-преподавателей СШ № 1 АГО

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Вид спорта \_\_\_\_\_

№	Критерий оценивания	Количество баллов в соответствии с критериями	Количество баллов, набранных тренером-преподавателем
<b>1. Результаты учебно-тренировочной деятельности</b>			
1.1.	Результаты участия обучающихся на соревнованиях разного уровня: - муниципальный, межмуниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень	Мах. 7,5 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 2,5 балла	
1.2.	Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий	Мах. 1 балл	
1.3.	Выполнение спортивных разрядов и званий: - 1,2,3 юношеские спортивные разряды; - 2-3 спортивный разряды; - 1 спортивный разряд; - КМС; - МС; - МСМК;	Мах. 12 баллов - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 3 балла - 4 балла	
1.4.	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Мах. 1 балл	
1.5.	Организация отдыха и оздоровления учащихся: - пришкольный лагерь; - загородный лагерь; - учебно-тренировочные сборы	Мах. 3 балла - 1 балл - 1 балл - 1 балл	
1.6.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд: - Свердловской области; - Российской Федерации	Мах. 3 балла 1 балл 2 балла	
<b>2. Участие в методической и общественной работе, судействе соревнований</b>			
2.1.	Участие в судейских семинарах разного уровня: - региональный уровень; - всероссийский уровень	Мах. 3 балла - 1 балл - 2 балла	
2.2.	Наличие судейской категории: - судья третьей категории; - судья второй категории; - судья первой категории; - судья всероссийской категории	Мах. 2 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла	
2.3.	Участие в судействе соревнований	Мах. 5 баллов	

	разного уровня: - муниципальный, межмуниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень.	- 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла	
2.4.	Организация и проведение соревнований разного уровня: - муниципальный уровень; - межмуниципальный уровень; - региональный уровень;	Мах. 3,5 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла	
2.5.	Участие в конкурсах, семинарах в рамках профессиональной деятельности: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень.	Мах. 7,5 баллов - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 2,5 балла	
2.6.	Участие в социальных опросах, проектах - опросы; - социальные проекты (воспитательная работа и т.п.) - публикации с СМИ (или предоставление готовой статьи для публикации) - ведение страниц в социальных сетях	Мах. 1 балл Выполнено- 1 балл Не выполнено 0 баллов	
2.7.	Качество оформления документации (журналы, документы на выезды, протоколы соревнований, планы профессиональной деятельности и т.п.), в том числе финансовой отчетности: - все сдано вовремя, без замечаний; - нарушены сроки, есть замечания по содержанию и оформлению	Мах. 1 балл  - 1 балл; - минус 5 баллов	
2.8.	Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных семинаров	Мах. 1 балл 1 балл	
2.9.	Наличие грамот за профессиональные успехи в текущем году - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - всероссийский уровень.	Мах. 2 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла	
ИТОГО			

Составил тренер-преподаватель \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о комиссии  
по распределению стимулирующих выплат  
за счёт экономии фонда оплаты труда  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Спортивная школа № 1»  
Асбестовского городского округа

**Критерии и показатели оценки результативности деятельности тренеров-преподавателей  
СШ № 1 АГО**

№	Критерий оценивания	Количество баллов	Примечания
<b>1. Результаты учебно-тренировочной деятельности</b>			
1.1.	Результаты участия обучающихся на соревнованиях разного уровня: - муниципальный, межмуниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень; - международный уровень	Мах. 7,5 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 2,5 балла	Заполняется на основании предоставленных тренерами-преподавателями протоколов соревнований. Баллы за результаты выступлений на соревнованиях разного уровня могут суммироваться. Оценивается наличие победителей и призёров, а не их количество
1.2.	Сохранность контингента, регулярность посещения ими учебно-тренировочных занятий	Мах. 1 балл	Оценивается по каждой группе отдельно (если есть замена, то оплаты нет)
1.3.	Выполнение спортивных разрядов и званий: - 1,2,3 юношеские спортивные разряды; - 2-3 спортивный разряды; - 1 спортивный разряд; - КМС; - МС; - МСМК;	Мах. 12 баллов - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 3 балла - 4 балла	Заполняется на основании приказов, распоряжений о присвоении разрядов, званий. Баллы за выполнение разных разрядов и званий могут суммироваться. Оценивается факт присвоения разряда или звания, а не количество детей, выполнивших нормативы того или иного разряда. Начиная с 1 спортивного разряда учитывается количество спортсменов, выполнивших разряд или звание
1.4.	Выполнение контрольно-переводных нормативов	Мах. 1 балл	Если есть спортсмены, не сдавшие КПИ, баллы не начисляются

1.5.	Организация отдыха и оздоровления учащихся: - пришкольный лагерь; - загородный лагерь; - учебно-тренировочные сборы	Мах. 3 балла - 1 балл - 1 балл - 1 балл	Заполняется по итогам медицинского осмотра, по приказам
1.6.	Включение спортсменов в составы спортивных сборных команд: - Свердловской области; - Российской Федерации	Мах. 3 балла 1 балл 2 балла	Оценивается на основании списков кандидатов в спортивные сборные команды каждого уровня. Оценивается факт наличия спортсменов в сборной каждого уровня, а не их количество
<b>2. Участие в методической и общественной работе, судействе соревнований</b>			
2.1.	Участие в судейских семинарах разного уровня: - региональный уровень; - всероссийский уровень	Мах. 3 балла - 1 балл - 2 балла	Оценивается на основании сертификатов, удостоверений об участии в судейских семинарах
2.2.	Наличие судейской категории: - судья третьей категории; - судья второй категории; - судья первой категории; - судья всероссийской категории	Мах. 2 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла	Оценивается на основании приказов о присвоении (подтверждении) судейских категорий. Выплата производится в течение периода действия судейской категории
2.3.	Участие в судействе соревнований разного уровня: - муниципальный, межмуниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень.	Мах. 5 баллов - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла	Оценивается на основании записей в судейских книжках, карточках, приказов о проведении соревнований. Оплата производится по факту судейства соревнований
2.4.	Организация и проведение соревнований разного уровня: - муниципальный уровень; - межмуниципальный уровень; - региональный уровень;	Мах. 3,5 балла - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла	Оценивается на основании приказов о проведении соревнований
2.5.	Участие в конкурсах, семинарах в рамках профессиональной деятельности: - школьный уровень; - муниципальный уровень; - региональный уровень; - межрегиональный уровень; - всероссийский уровень.	Мах. 7,5 баллов - 0,5 балла - 1 балл - 1,5 балла - 2 балла - 2,5 балла	Оценивается на основании сертификата участника, грамот. Разовая выплата по факту участия
2.6.	Участие в социальных опросах, проектах - опросы; - социальные проекты (воспитательная работа и т.п.) - публикации с СМИ (или предоставление готовой статьи для публикации)	Мах. 1 балл Выполнено- 1 балл Не выполнено 0 баллов	Оценивается на основании скриншотов, подтверждающих прохождение опроса

	- ведение страниц в социальных сетях		
2.7.	<p>Качество оформления документации (журналы, документы на выезды, протоколы соревнований, планы профессиональной деятельности и т.п.), в том числе финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- все сдано вовремя, без замечаний;</li> <li>- нарушены сроки, есть замечания по содержанию и оформлению</li> </ul>	<p>Мах. 1 балл</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 балл;</li> <li>- минус 5 баллов</li> </ul>	<p>Оценивается заместителями директора, главным бухгалтером, старшим инструктором-методистом, инструкторами-методистами отделений</p>
2.8.	<p>Прохождение курсов повышения квалификации, образовательных семинаров</p>	<p>Мах. 1 балл</p> <p>1 балл</p>	<p>Оценивается на основании сертификата участника, удостоверения</p>
2.9.	<p>Наличие грамот за профессиональные успехи в текущем году</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- школьный уровень;</li> <li>- муниципальный уровень;</li> <li>- региональный уровень;</li> <li>- всероссийский уровень.</li> </ul>	<p>Мах. 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 0,5 балла</li> <li>- 1 балл</li> <li>- 1,5 балла</li> <li>- 2 балла</li> </ul>	<p>Оценивается на основании грамот, выплата производится в течение года</p>